



ASTA PUBBLICA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI PERSONAL COMPUTER E ACCESSORI CON INCLUSO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE.

BANDO DI GARA

1. ENTE APPALTANTE:

AMAP S.p.A.
Via Volturmo, 2 – 90138 Palermo
Tel. 091279225 fax 091279228
e-mail

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio di noleggio sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 24 comma I° lett. b) del D.Lgs. n. 158/95 e s.m.i. attribuendo alle offerte i punteggi descritti dettagliatamente all'art. 23 del C.S.S.

3. OGGETTO DELL'ASTA PUBBLICA:

Servizio di noleggio di 90 P.C. nuovi, con incluso servizio di assistenza tecnica in garanzia e come meglio descritti nel C.S.S.

4. IMPORTO E DURATA DELSERVIZIO:

L'importo complessivo del servizio per la durata massima di mesi trentasei decorrenti dalla lettera di aggiudicazione definitiva, ammonta a 130.000,00 EURO oltre IVA.

5. FINANZIAMENTO:

Il servizio è finanziato dalla società appaltante.

6. TERMINE E LUOGO DI CONSEGNA:

I P.C. dovranno essere consegnati nei luoghi e nei tempi prescritti precisamente agli artt. 6 e 9 del C.S.S.

7. UFFICIO RESPONSABILE

Si informa che:

l'Ufficio Responsabile delle attività propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale è l'Unità Gare e Contratti del Servizio Affari Generali dell'AMAP S.p.A. Via Volturmo, 2 piano 3°, Palermo, presso il quale può essere visionato e/o ritirato il Capitolato Speciale di Servizio tutti i giorni lavorativi, escluso il Sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Gli interessati possono richiedere il C.S.S. anche a mezzo di terze persone in modo da garantire l'anonimato. L'AMAP S.p.A., pertanto, consentirà la visione e/o ritiro del suddetto documento senza possibilità di richiedere alcun elemento individuante la ditta interessata.

8. PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA:

- a) per partecipare all'asta le ditte dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale anche non statale o brevi manu in plico sigillato (**C**) entro e non oltre un'ora prima di quella fissata per l'apertura delle operazioni di gara, e cioè entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 14.5.04, l'offerta ed i documenti indicati in seguito;
- b) si precisa che il plico (**C**) deve essere chiuso su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della Ditta; sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente scritta: **“Offerta per la gara del giorno 14.5.2004 relativa al servizio di noleggio di personal computer”**. Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della ditta mittente; in caso di ditte riunite dovranno essere indicate tutte le ditte riunite evidenziando la ditta capogruppo mandataria;
- c) il plico dovrà essere indirizzato come segue: “AMAP S.p.A. – Via Volturmo, 2 90138 Palermo”.
- d) il periodo di tempo durante il quale l'offerente rimane vincolato dalla propria offerta è di 180 giorni dalla data fissata nel presente bando per la celebrazione della gara.

9. CELEBRAZIONE DELLA GARA:

- a) possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o i procuratori muniti di valida procura;
- b) la gara sarà esperita l'anno **2004** il giorno **quattordici** del mese di **Maggio** alle ore 09.00 presso i locali dell'AMAP S.p.A. siti in Palermo Via Volturmo, 2 - 1° piano.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (tre plichi):

Plico A:

L'offerta relativa alla qualità dovrà essere inserita in un plico recante all'esterno la dicitura **“Offerta – qualità”**.

Plico B:

L'offerta redatta su carta da bollo debitamente sottoscritta, dal legale rappresentante della ditta o della società o da chi abbia i poteri per impegnare le stesse, deve essere contenuta in apposita busta recante all'esterno la dicitura **“Offerta – prezzo”**.

Entrambi i plichi **A** e **B** a pena di esclusione dovranno essere chiusi con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, anche quelli preincollati, e dovranno essere inseriti, a pena di esclusione insieme a tutta la documentazione in un terzo plico **C**

anch'esso chiuso con ceralacca, e controfirmato sui lembi di chiusura anche quelli preincollati a pena di esclusione. Sulla ceralacca deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta.

Su tale busta (C) deve essere indicato **“Offerta per il servizio di noleggio di personal computer”**.

Nel caso di raggruppamento di ditte l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e comunque secondo quanto specificato all'art. 10 comma 2, del D.Lgs. n. 358/92.

11. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. – Registro Imprese, con nulla osta antimafia di cui al D.P.R. 252/98 di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara dal quale risulti che la ditta è iscritta per l'attività riconducibile all'oggetto del servizio.
- b) Dichiarazione, secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in cui il titolare o il legale rappresentante della ditta, con riferimento alla gara in oggetto, dovrà attestare:
 - 1) di avere preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni generali e particolari di cui al presente bando e relativo capitolato, nonché tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni stabilite che possono influire sull'espletamento del servizio e di avere giudicato i prezzi medesimi, nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare.
 - 2) che l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro Imprese) documentata per come richiesto dal bando, alla data odierna non è decaduta revocata o sospesa;
 - 3) che la ditta, alla data odierna, non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilita;
 - 4) che nei confronti della ditta non è in corso una procedura di cui alla lettera precedente oppure non versi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - 5) che non ha riportato condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida gravemente sulla sua moralità professionale o per delitti finanziari;
 - 6) il nome, cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata ad impegnarsi e a riscuotere;
 - 7) il numero di codice fiscale, la partita IVA, il domicilio fiscale ed i relativi dati anagrafici della ditta;
 - 8) di impegnarsi ad eseguire il servizio di che trattasi alle condizioni e modalità tutte di cui all'apposito Capitolato Speciale di Servizi ed in particolare dell'art. 6 del Capitolato ed al presente bando di gara;

- 9) di essere titolare della ditta (se trattasi di ditta individuale) ovvero di essere il legale rappresentante ed avere ricevuto i poteri per adempiere gli incumbenti relativi alla presente gara (se trattasi di società o ente cooperativo o consorzio di cooperative);
- 10) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
- 11) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o la legislazione del paese di residenza e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 12) certificato generale del casellario giudiziale di tutti coloro che hanno la rappresentanza legale della Società di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara rilasciato dalle competenti autorità;
- 13) per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative e loro consorzi, un certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (registro delle Imprese) completo di annotazione dei nominativi che ricoprono le cariche di cui al punto precedente, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risulti che la società stessa non si trovi in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente;
- 14) in caso di R.T.I. dovranno essere indicate le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si costituiranno in R.T.I.
- 15) per ogni articolo richiesto, deve presentare il depliant, completo di descrizione tecnica analitica.
- 16) Marchio Ce e certificazione ISO del produttore;
- 17) Documentazione relativa alla garanzia di 36 mesi on site.

Si rende noto che tutte le certificazioni possono essere sostituite validamente da dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. a condizione che da dette dichiarazioni si ricavino tutti gli elementi riferibili a situazioni, requisiti, ecc. attestabili dai certificati sostituiti e, siano corredate a pena di esclusione di copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento di ciascun dichiarante.

12. CAUZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dalla cauzione di 6.500,00 Euro pari al 5% dell'importo del servizio e può essere costituita in uno dei modi seguenti:

- a) quietanza di versamento effettuato presso la Tesoreria dell'AMAP S.p.A. (Monte dei Paschi di Siena);
- b) assegno circolare intestato al Cassiere dell'AMAP S.p.A.;
- c) polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. Si precisa che l'eventuale fideiussione valida per la sola partecipazione alla gara deve avere, pena esclusione dalla gara,

almeno una validità di centoventi (120) giorni, da quella fissata per la celebrazione della gara.

L'importo del deposito cauzionale costituito dalla ditta aggiudicataria sarà ritenuto definitivo e pertanto trattenuto dall'AMAP S.p.A.

La relativa somma resterà infruttifera e vincolata per tutta la durata del servizio e sarà restituita entro novanta giorni dal completamento, del servizio ovvero alla scadenza contrattuale, semprechè siano stati assolti tutti i relativi impegni. Il deposito cauzionale delle altre ditte partecipanti sarà restituito successivamente alla celebrazione della gara.

13. ALTRE INFORMAZIONI

- a) si procederà all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti;
- b) il recapito del plico sigillato contenente i documenti rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte;
- c) saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati, nonché i plichi che, pur forniti della chiusura di ceralacca, non rechino sulla stessa ceralacca l'impronta del sigillo come precedentemente prescritto;
- d) sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale: non sia chiusa con ceralacca su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati, non rechi sulla chiusura con ceralacca l'impronta del sigillo, non sia controfirmata sui lembi di chiusura; anche quelli preincollati. Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte;
- e) non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- f) quando in una offerta vi sia discordanza fra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione;
- g) non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerta già presentata e nel caso in cui la ditta, entro i termini prescritti, produca più offerte sarà considerata valida solo l'ultima offerta pervenuta;
- h) nel caso che siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, a norma dell'art. 77 del Regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827;
- i) l'amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
- j) per quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 158/95 e s.m.i.

14. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.

La ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dovrà presentare tutti quei documenti che verranno eventualmente richiesti dall'AMAP S.p.A. appaltante a dimostrazione della permanenza del possesso dei requisiti che le hanno consentito l'ammissione alla gara o in sostituzione di quelli già prodotti e scaduti o, comunque, tutta quella documentazione che l'AMAP S.p.A. ritenga di dovere acquisire.

Si precisa che la ditta aggiudicataria, ove abbia presentato per la partecipazione alla gara deposito cauzionale nella forma di fideiussione provvisoria, è altresì tenuta a costituire il deposito cauzionale definitivo.

Qualora la ditta aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto, ovvero dai documenti presentati risulterà che la ditta non si trova nelle condizioni volute dall'AMAP S.p.A., si disporrà la revoca dell'aggiudicazione, incamerando il deposito cauzionale.

15. REGOLAMENTO DEL CONTRATTO.

Il verbale di gara tiene luogo al contratto, tuttavia la ditta resta obbligata alla stipula del formale contratto a semplice richiesta dell'AMAP S.p.A. appaltante che si riserva di designare il relativo Notaio.

L'AMAP S.p.A. potrà avvalersi della clausola risolutiva di cui all'art. 1456 del C.C.

L'aggiudicazione è subordinata all'eventuale approvazione dell'Organo di Amministrazione dell'AMAP S.p.A. appaltante. In pendenza di tali approvazioni la ditta aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata.

Sono espressamente a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti i verbali di gara e l'eventuale contratto ed ogni altra spesa consequenziale agli stessi, con tutti gli oneri fiscali relativi.

16. PRECISAZIONI.

Per quant'altro non previsto nel presente bando valgono le norme di legge in materia. Si avverte che i documenti da presentare dovranno essere in regola con le norme sul bollo. Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal presente bando.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso l'Unità Gare e Contratti dell'AMAP S.p.A. appaltante all'indirizzo di cui al superiore punto 1.1 del presente bando.

Indirizzo Internet: www.amapspa.it

