

## VERBALE DI SEDUTA

L'anno **Duemilaquattordici** il giorno **30** del mese di **Giugno** alle ore 13,00 presso i locali della sede sociale dell'AMAP S.p.A. siti in Palermo, Via Volturmo, 2 si è riunito, giusta convocazione trasmessa con nota prot. societario n. 19168/14 del 27.6.2014 e relativa documentazione allegata, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAP S.p.A. per la trattazione del seguente:

### Ordine del giorno

OMISSIS

- 5) Problematica trasferimento ramo di azienda Servizio Pulizia Caditoie da RAP S.p.A. ad AMAP S.p.A. – adempimenti consequenziali.

OMISSIS

Varie ed eventuali.

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti:

- Arch. Maria Prestigiacomo, Presidente;
- Arch. Giuseppe Monteleone, Vice Presidente.

E' assente l'Arch. Michelangelo Salamone, Consigliere.

Sono assenti giustificati il Presidente del Collegio Sindacale Dr. Gioacchino Catalano, ed i Sindaci effettivi Dr.ssa Giuseppa Quagliana e Dr. Mario Pantano (cfr. fax del 30 giugno 2014, agli atti della società).

Il Presidente del C. di A., constatata, ai sensi dell'art.23 comma 3 dello statuto sociale, la validità della riunione, dichiara aperta la seduta, ed ai sensi dell'art. 21 dello Statuto sociale, chiama a svolgere le funzioni di Segretario la Dott.ssa Maria Concetta Russo, che accetta.

E' presente il Direttore Generale f.f., Avv. Giuseppe Ragonese.

Di seguito il Presidente invita il C. di A. alla trattazione del seguente:

OMISSIS

Alle ore 14,00 il C. di A., ritenendo necessario effettuare alcuni approfondimenti in relazione al successivo punto 5), decide di sospendere momentaneamente i lavori e di proseguire la riunione presso la sede dell'Assessorato Comunale al Centro Storico sito in Foro Umberto I.

\*\*\*\*\*

Alle ore 15,00 si riuniscono l'Arch. Maria Prestigiacomò, Presidente, e l'Arch. Giuseppe Monteleone, Vice Presidente, presso la sede dell'Assessorato Comunale al Centro Storico, Foro Umberto I.

Sono, altresì, presenti il Direttore Generale f.f., Avv. Giuseppe Ragonese ed il Segretario Dott.ssa Maria Concetta Russo.

Quindi il C. di A. riprende la trattazione dei punti all'odg:

**Punto 5 dell'ordine del giorno: Problematica trasferimento ramo di azienda Servizio Pulizia Caditoie da RAP S.p.A. ad AMAP S.p.A. – adempimenti consequenziali.**

Il Presidente ricorda la precedente deliberazione n. 40 del 7/5/14 con la quale è stato approvato lo schema di atto integrativo al contratto di servizio tra il Comune di Palermo e la società AMAP S.p.A. stipulato in data 30 ottobre 2001, con relativi allegati tecnici ed allegato alla proposta di delibera n.73 prot. n. 358403 del 22 aprile 2014 dell'Area Gestione del Territorio del Comune di Palermo e con la quale si è autorizzata la sottoscrizione dello schema suddetto ed a porre in essere gli atti consequenziali.

Il Presidente fa presente che con la successiva deliberazione n. 41 del 7/5/14, si è autorizzato il riscontro alla nota RAP S.p.A. prot. n. 21134 del 2 maggio 2014 confermando la volontà dell'AMAP S.p.A. di esercitare il diritto di profittare dell'avvenuta stipula del contratto di acquisto del ramo di azienda pulizia caditoie e ciò ad avvenuto completamento dell'iter di cui all'art. 47, della Legge 428/90 volto ad informare le competenti OO.SS. sulle condizioni di inquadramento economico e contrattuale da applicare al personale da trasferire da RAP ad AMAP e quant'altro debba essere oggetto di informativa in base alla richiamata procedura.

In ultimo con la deliberazione n. 42 del 7/5/14 si è, tra l'altro, approvata la parziale modifica alla vigente struttura organizzativa AMAP S.p.A. con l'inserimento, all'interno del Servizio Acque Bianche e Nere, dell'Unità Pulizia Caditoie.

Di seguito ed in attuazione dei richiamati deliberati – precisa l'Arch. Prestigiacomò - si sono portati avanti tutti i passaggi previsti dalla citata procedura di cui all'art.47 della Legge 47/90 completando l'informativa dovuta alle OO.SS di categoria.

A questo punto il Presidente riferisce circa i contenuti della lettera del Sindaco di Palermo prot. n.546022 del 25/6/14 indirizzata al Presidente AMAP ed inviata pure ai Consiglieri ed alle OO.SS. con la quale, in relazione al completamento delle attività volte al perfezionamento del passaggio del servizio pulizia caditoie da RAP ad AMAP, il Consiglio di Amministrazione di AMAP e le OO.SS. societarie, sono state ampiamente rassicurate in ordine al fatto che l'Amministrazione Comunale darà seguito all'appendice contrattuale di cui alla proposta di delibera dell'area di gestione del territorio del Comune di Palermo (n.73 prot.358403 del 22 aprile 2014) garantendone la necessaria copertura finanziaria nei tempi tecnici richiesti dall'approvazione dei documenti di bilancio del Comune e che, in ogni caso e nelle more di quanto sopra, l'Amministrazione stessa – previa apposita ricognizione – si è impegnata ad assicurare in tempi rapidi tutti i pagamenti per le prestazioni rese dalla Società in modo da garantire da subito flussi finanziari necessari agli impegni da sostenere.

L'Arch. Prestigiacomò fa presente che in data 28 Giugno ultimo scorso in sede di incontro avuto con lo stesso Sindaco di Palermo in merito allo stato di agitazione delle OO.SS societarie, ha avuto modo di ricevere ulteriori assicurazioni sugli impegni assunti dall'Amministrazione comunale e lo stesso Primo Cittadino ha manifestato la sua piena disponibilità ad incontrare le OO.SS. ad avvenuto completamento dell'iter di trasferimento del ramo d'azienda servizio pulizia caditoie da RAP ad AMAP.

Il Presidente fa presente che il completamento dell'iter di cui sopra consente, pertanto, di poter procedere, all'acquisto del ramo di azienda ed alle relative assunzioni dei n.164 soggetti addetti al ramo pulizia caditoie e di cui all'elenco allegato all'atto del Notaio Maccarrone repertorio n.53264, raccolta 14709, registrato all'Ufficio delle Entrate il 10 marzo 2014 al n.2305 e ciò alle condizioni oggetto dell'informativa sopra indicata e previa sottoscrizione da parte degli stessi lavoratori del previsto verbale di conciliazione in sede sindacale ai sensi dell'art.2113 codice civile. A tal riguardo viene autorizzata la relativa spesa come già quantificata in sede di riformulazione del budget 2014 come da deliberazione n. 42 del 7/5/14. Sotto altro profilo si rende necessario che - nelle more del processo di generale riassetto organizzativo della Società che si andrà ad avviare al più presto - così come anche sollecitato dalle diverse OO.SS. societarie - vengano adottati i necessari provvedimenti di tipo organizzativo e ciò pure in termini di redistribuzione delle attuali competenze che risultano funzionali all'avvio, in termini operativi e funzionali, del servizio pulizia caditoie.

A tal riguardo, precisa il Presidente, in atto convergono in capo al Dirigente Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Giovanni Puleri, oltre che le competenze tutte di detto Servizio anche quelle del Servizio Acque Bianche e Nere, oggi ulteriormente implementato con l'Unità Pulizia Caditoie, allo stesso affidato *ad interim* con deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione n. 81 del 26 Novembre 2013.

L'Arch. Prestigiaco, effettuati gli opportuni approfondimenti con il Direttore Generale ed i Dirigenti interessati, evidenzia come sia conseguentemente necessario trovare nell'immediatezza una soluzione che porti ad un alleggerimento del carico di lavoro venuto a concentrarsi in capo ad un'unica figura dirigenziale ed a procedere ad una diversa distribuzione di compiti e competenze tra dirigenti societari, con individuazione anche di figure di supporto.

A questo fine, per quanto riguarda il diverso assetto di competenze da attribuire ai dirigenti societari, un'adeguata soluzione è stata individuata:

- nell'assegnare ad una figura di coordinamento le 4 Unità del Servizio AQBN (SOL, AQN, AQB e PUC), in possesso di particolare esperienza, competenza e professionalità, quali sono quelli rinvenibili nell'ing. Ernesto Salafia, in atto inquadrato nel livello 8 del CCNL di Categoria ed attuale Responsabile dell'Unità MTS del Servizio TECN, che possa adeguatamente supportare nella gestione dei relativi processi lavorativi, il Dirigente Responsabile, Ing. Giovanni Puleri, prevedendo per tale figura di coordinatore l'attribuzione di un compenso quantificabile in euro 6.000,00 (seimila) annui lordi;
- sempre, per quanto riguarda l'aspetto organizzativo e gestionale del Servizio AQBN, nell'individuare la figura di un funzionario direttivo che, in possesso di adeguata competenza, esperienza e professionalità possa essere messo alla guida dell'Unità Pulizia caditoie del Servizio AQBN, che d'ora innanzi verrà identificata con l'acronimo PUC;
- nell'assegnare alla responsabilità del dirigente Responsabile del Servizio ASIQ le competenze facenti capo all'Unità Depurazioni del Servizio AQBN, il cui processo risulta connesso alle competenze facenti capo ad altre Unità del citato Servizio ASIQ (di cui fa parte, oltre alle Unità Sicurezza e Qualità, l'Unità Laboratori);
- nell'assegnare alla responsabilità del dirigente Responsabile del Servizio DIST, con struttura in staff, le competenze in atto facenti capo all'Unità operativa eri (Efficientamento ed estendimento rete) oggi facente parte dell'Unità Ingegneria Civile del Servizio TECN, ed il cui processo lavorativo risulta invece più utilmente riconducibile al Servizio DIST che, in atto, senza avere una struttura organizzativa

adeguata, sin trova a dovere gestire le diverse fasi di appalto nell'ambito dell'Accordo quadro "Interventi di manutenzione, efficientamento e messa in sicurezza dei serbatoi e della rete di distribuzione urbana".

Al termine del dibattito che si sviluppa, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

### **Delibera**

Prendere atto della lettera del Sindaco di Palermo prot. n.546022 del 25/6/14 indirizzata al Presidente AMAP ed inviata pure ai Consiglieri ed alle OO.SS.

Autorizzare il Presidente ad esercitare il diritto di cui all'art.1411 c.c. in relazione al contratto di acquisto sottoscritto dalla RAP S.p.A. di cui all'atto del Notaio Maccarrone repertorio n.53264, raccolta 14709, registrato all'Ufficio delle Entrate il 10 marzo 2014 al n.2305, autorizzando la relativa spesa.

Autorizzare il Presidente a procedere, alle assunzioni - alle condizioni che sono state oggetto di specifica informativa alle OO.SS., come da documentazione e verbali agli atti - dei n.164 soggetti addetti al ramo pulizia caditoie e di cui all'elenco allegato all'atto del Notaio Maccarrone di cui in premessa, che viene allegato agli atti della seduta, previa sottoscrizione da parte degli stessi del previsto verbale di conciliazione in sede sindacale ai sensi dell'art.2113 codice civile.

Nominare l'ing. Ernesto Salafia - in atto inquadrato nel livello 8 del CCNL di categoria ed attuale Responsabile dell'Unità ATP del Servizio TECN - "Coordinatore" delle 4 Unità del Servizio (SOL, AQN, AQB e PUC) a supporto del Dirigente del Servizio AQBN, Ing. Giovanni Puleri.

Attribuire, ai sensi dell'art. 36 del vigente CCNL UNICO GAS - ACQUA, a tale figura di "Coordinatore" un compenso annuo ad personam legato alla funzione quantificabile in euro 6.000,00 (seimila) annui lordi.

Assegnare, per le motivazioni espresse nella parte motiva, alla responsabilità del dirigente Responsabile del Servizio ASIQ le competenze facenti capo all'Unità Depurazione del Servizio AQBN;

Assegnare, per le motivazioni espresse nella parte motiva, alla responsabilità del dirigente Responsabile del Servizio DIST, con struttura in staff, le competenze in atto facenti capo all'Unità operativa eri (Efficientamento ed estendimento rete);

Dare mandato al Direttore Generale di porre in essere ogni occorrente provvedimento ed in specie la nomina del Responsabile dell'Unità Pulizia Caditoie del Servizio AQBN;

Dare mandato ai competenti Uffici aziendali di porre in essere, in relazione al nuovo assetto di competenze tra Dirigenti societari, tutti i necessari adempimenti, anche con riguardo alle formalizzazione delle relative deleghe di poteri - che, nei termini in precedenza assegnati si intendono, pertanto, con la presente modificati - ed a porre in essere tutti gli atti connessi apportando, ove necessario, le modifiche alle procure notarili (agli atti del Notaio Saguto) già conferite, nell'ambito dei rispettivi Servizi societari, ai dirigenti Ing. Giovanni Puleri, Ing. Girolamo Sparti, Ing. Giuseppe Arcuri.

Autorizzare la spesa conseguente come già quantificata in sede di riformulazione del budget 2014 adottato giusta deliberazione n. 42 del 07/5/14.

### **OMISSIS**

A questo punto, non essendovi altri argomenti da trattare, alle ore 15,30 la seduta è tolta, previa redazione, lettura e approvazione, all'unanimità, del presente verbale.

**IL SEGRETARIO**  
F.to Maria Concetta Russo

**IL PRESIDENTE**  
F.to Maria Prestigiacomo