

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON INQUADRAMENTO  
DIRIGENTE**

L'Organo di Amministrazione dell'AMAP S.p.A. Società di gestione del Servizio Idrico integrato in 35 Comuni della Città Metropolitana di Palermo, con sede in Palermo, via Volturmo 2

**RENDE NOTO**

E' indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posizione organizzativa di **Responsabile di Servizio con inquadramento DIRIGENTE (CCNL Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità - CONF SERVIZI-FEDERMANAGER)** con contratto a tempo determinato della durata di anni tre, rinnovabile per un ulteriore biennio, di cui all' avviso che segue, cui affidare la posizione di responsabilità che risulta in atto scoperta.

**AVVISO**

**Copertura della posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Distribuzione Idrica (APDI) – Inquadramento: DIRIGENTE (CCNL Dirigenti delle aziende industriali servizi pubblici);**

In base all'attuale organizzazione societaria sono assegnate al Servizio Approvvigionamento e Distribuzione Idrica (APDI) le seguenti macro attività:

1. Assicurare la pianificazione e la gestione delle risorse idriche nell'ambito territoriale del S.I.I.
2. Assicurare la gestione e la manutenzione delle fonti di approvvigionamento e degli impianti di disinfezione.
3. Assicurare gli interventi di manutenzione ordinaria e programmata, elettrica ed elettronica, negli impianti di sollevamento e delle apparecchiature elettromeccaniche nelle reti e negli impianti di competenza del servizio.
4. Assicurare la gestione e la manutenzione ordinaria e programmata degli impianti di potabilizzazione e di produzione idrica.
5. Assicurare la gestione e la manutenzione delle reti di adduzione.
6. Assicurare la gestione e la manutenzione delle reti di distribuzione idrica e dei serbatoi.
7. Assicurare il pronto intervento per le attività di competenza del servizio.
8. Assicurare le attività di ricerca perdite.
9. Assicurare la gestione tecnica degli utenti e tutte le operazioni di gestione morosità.
10. Gestire l'officina contatori comprese le prove metrologiche sui misuratori d'utenza.
11. Assicurare il rilevamento delle misure inerenti il servizio e la elaborazione di report.
12. Predisporre i piani di distribuzione d'emergenza per eventi eccezionali o calamitosi utilizzando anche competenze di altri Reparti.
13. Fornire tutte le informazioni relative alle infrastrutture del servizio utili ai fini dell'aggiornamento della cartografia e del sistema informativo geografico.
14. Assicurare la qualità tecnica, contrattuale e della carta dei servizi secondo le disposizioni di legge, della convenzione e delle determinazioni dell'ARERA, fornendo tutti i dati necessari alle competenti strutture societarie.
15. Assicurare la corretta programmazione dei fabbisogni, nel rispetto delle tempistiche fissate dalla legge, delle forniture di beni e servizi di competenza.
16. Monitorare e curare, per il tramite delle Unità del Servizio, in relazione alle materie di relativa competenza, l'opportunità di finanziamenti esterni.
17. Assicurare la corretta gestione ed esecuzione dei contratti relativi ai servizi e forniture relativi alle attività di competenza.
18. Assicurare l'ingegnerizzazione ed automazione dei processi gestionali di competenza.
19. Monitorare e curare, per il tramite delle Unità del Servizio, in relazione alle materie di relativa competenza, la possibilità di acquisire finanziamenti esterni.
20. Assicurare la corretta applicazione e gestione degli adempimenti di competenza del Servizio in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto della vigente normativa, in ottemperanza alla nomina ricevuta e sulla scorta delle istruzioni impartite dal Titolare.

Queste attività vengono svolte attraverso l'Unità Coordinamento Gestione Tecnica Utenze Attive e Morosità (UC\_GTU), che sovrintende le seguenti Unità di coordinamento:

- a) Unità Coordinamento Adduttori e Rete Palermo (UC\_ARP), alla quale fanno riferimento le seguenti Unità:
- ⇒ Unità Gestione Risorse Idriche, Impianti di Potabilizzazione e Grandi Adduttori (RPA);
  - ⇒ Unità Gestione Controllo Risorse Idriche ed Impianti Elettrici (RIIE);
  - ⇒ Unità Distribuzione (DIS);
  - ⇒ Unità Pronto Intervento e Manutenzione Rete (PIM).
- b) Unità Coordinamento Gestione Reti Idriche Comuni d'Ambito (UC\_RICA) alla quale fanno riferimento le seguenti Unità:
- ⇒ Unità Gestione Reti Idriche Area Provinciale Occidentale – Ovest (GRO);
  - ⇒ Unità Gestione Reti Idriche Area Provinciale Orientale – Est (GRE).

\*\*\*

#### **A. Trattamento economico e normativo**

Il trattamento economico e normativo è disciplinato dal predetto Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro. Nello specifico si prevede il riconoscimento di un trattamento economico individuale annuo lordo di Euro 80.000,00 quale Trattamento Minimo Complessivo di garanzia di cui all'art.3 del citato CCNL.

Oltre detto trattamento retributivo sarà riconosciuta la retribuzione variabile incentivante di cui all'art. 12 del suddetto CCNL di categoria nella misura variabile annualmente stabilita in ambito societario per un massimo di Euro 20.000,00 lordi.

Il contratto che si andrà a sottoscrivere prevede un patto di prova della durata di sei mesi con reciproca facoltà di entrambe le parti durante detto periodo di recedere liberamente dal rapporto di lavoro in prova senza obbligo di darne preavviso all'altra (art. 2096 comma 3 Codice Civile).

#### **B. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Possono partecipare alle selezioni i soggetti aventi i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

1. Cittadinanza italiana o di uno stato membro della U.E. (in tal caso si richiede un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. Godimento dei diritti civili e politici
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Età che consenta la conclusione del rapporto di lavoro triennale senza che il candidato in quel frangente temporale debba essere posto obbligatoriamente in quiescenza per raggiungimento dei limiti di età previsti dalla legge;
5. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Assenza di condizioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
7. Diploma di Laurea in ingegneria conseguito secondo il vecchio ordinamento o corrispondente diploma di laurea specialistica conseguito secondo l'ordinamento in vigore;
8. Pregresso espletamento, per un periodo di almeno sei anni, di funzioni dirigenziali o di Quadro intermedio presso società pubbliche o private di gestione del Servizio Idrico Integrato aventi strutture organizzative complesse di medie/grandi dimensioni con almeno 300 dipendenti e non essere stato rimosso da tali incarichi o, nel caso di candidato già dipendente di AMAP, possesso dell'inquadramento nel Livello "Q" (Quadro) del CCNL GAS-ACQUA ed esperienza in ruoli di Responsabile di Unità organizzativa per un periodo di almeno sei anni.
9. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Società pubblica;
10. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con AMAP.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione e dichiarati sulla medesima. Non è ammessa la partecipazione di coloro che siano già stati collocati in quiescenza e godono del relativo trattamento pensionistico.

AMAP S.p.A. si riserva la facoltà di verificare, in ogni tempo, il possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione alle selezioni.

### C. Modalità e termine di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita **domanda di partecipazione in carta libera sottoscritta** con firma autografa a pena di esclusione, cui andranno allegati - sempre a pena di esclusione - il **curriculum vitae nel formato europeo**, nel quale saranno indicati i percorsi di istruzione, formazione, lavoro e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione dell'idoneità del candidato al posto da ricoprire e della conseguente attribuzione dei punteggi e **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.

La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti le informazioni e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

1. Nome e Cognome
2. Luogo e data di nascita
3. Luogo di residenza
4. Codice fiscale
5. Titolo di studio posseduto con indicazione della votazione, dell'anno e della sede università di conseguimento
6. Di essere fisicamente idoneo al servizio
7. Indirizzo PEC o l'indirizzo del domicilio cui inviare le comunicazioni inerenti la selezione
8. Il possesso dei requisiti che consentono la partecipazione alla selezione prescelta
9. Gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto
10. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o impedimento di cui all'art. 1, lett. a, b, c, d, ed f della L. 16/1992 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in una delle circostanze contemplate al comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 come introdotto dalla L. 190/2012 e dall'art. 21 del D. Lgs. 39/2013
11. Di dare consenso al trattamento dei propri dati personali in base al Reg. Europeo 679/2016 e al D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.
12. Di accettare avendone presa visione le norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le dichiarazioni riportate nella domanda avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi degli artt. 46 e seg. del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 solo se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 *(Ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 il sottoscritto dichiara ...)*.

Il presente avviso di selezione viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

AMAP si riserva la facoltà di verificare prima della nomina il possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla selezione.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione l'accertamento a carico dell'interessato di una condanna, anche di primo grado, per uno dei reati contro la P.A.

Le domande di partecipazione redatte in carta semplice, riportante tue le indicazioni sopra richieste e corredate dai previsti allegati, chiuse e sigillate dovranno essere spedite, entro, e non oltre, il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, in forma sintetica, sulla Gazzetta Ufficiale delle Regione Sicilia - serie concorsi - esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- A mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: [amapspa@legalmail.it](mailto:amapspa@legalmail.it);
- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata ad AMAP S.p.A. in via Volturmo 2 – 90138 Palermo;
- A mezzo consegna a mano in busta chiusa presso la Segreteria di direzione di AMAP S.p.A. in via Volturmo 2 – 90138 Palermo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13:30.

Nell'oggetto della PEC o sul frontespizio della busta dovranno essere chiaramente indicati il mittente e la selezione per cui si intende concorrere con la seguente la dicitura: **“Avviso Selezione per la copertura della posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Approvvigionamento e Distribuzione Idrica (APDI)”**

Nel caso di spedizione della domanda a mezzo PEC l'interessato dovrà aver cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf.

Il mancato recapito della domanda di partecipazione e dell'allegata documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sarà ammessa la produzione di alcun documento dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda.

Saranno escluse le domande che non consentano l'individuazione del mittente, del suo recapito o che non contengano l'indicazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

#### **D. Espletamento della selezione - Commissione Giudicatrice**

Per la selezione sarà nominata un'apposita Commissione giudicatrice che sarà composta da n. 3 (tre) componenti esperti, di cui due esterni ed uno interno, nominati dall'Organo di Amministrazione. La Commissione sarà formata da professori universitari ordinari docenti delle materie oggetto di valutazione dei candidati o da soggetti di chiara fama notoriamente esperti anch'essi delle materie oggetto di valutazione dei candidati. L'espletamento della selezione è demandato alla suddetta Commissione secondo il seguente *modus operandi*.

#### **E. Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione prevede una prima fase per l'esame dei requisiti di ammissione e dei curricula dei candidati ed una seconda fase di svolgimento dei colloqui. Entrambe le fasi della selezione saranno affidate alla suddetta Commissione esaminatrice, le cui operazioni saranno oggetto di apposita verbalizzazione da parte di un segretario nominato *ad hoc*.

La valutazione del curriculum avrà un peso massimo di punti 10.

La valutazione dei titoli, che dovranno essere attinenti alla posizione oggetto di selezione, avrà un peso massimo di punti 30 così suddivisi: ("Precedenti incarichi" punti 15 (max), "Titoli Accademici/corsi di formazione" punti 5 (max), "Attività di docenza" punti 5 (max), "pubblicazioni/atri titoli" punti 5 (max).

La valutazione del colloquio avrà un peso massimo di punti 60 così suddivisi: "Competenza tecnica" punti 35 (max); "competenze gestionali e abilità personali" punti 25 (max)

Verranno considerati idonei i soli candidati che avranno complessivamente raggiunto un punteggio pari o superiore a punti 60.

#### **F. Esame dei Curricula e dei Titoli**

La Commissione esaminatrice stilerà una prima lista in ordine alfabetico dei candidati ritenuti idonei a seguito dell'esame dei titoli desunti dai curricula tenendo in considerazione in particolare:

1. Precedenti incarichi di cui alla precedente lett. B) punto 8;
2. Titoli accademici, lauree specialistiche e specializzazioni universitarie *post-lauream* o conseguimento del dottorato di ricerca, abilitazioni professionali, corsi di formazione/master. Tali titoli dovranno essere attinenti all'oggetto della selezione per cui si concorre;
3. Attività di docenza in corsi universitari di specializzazione o di perfezionamento in materie attinenti all'oggetto della selezione per cui si concorre;
4. Pubblicazioni scientifiche o altri titoli relativi alle materie attinenti all'oggetto della selezione o, comunque, alla gestione del S.I.I. o dei Servizi Pubblici Locali di interesse economico generale.

#### **G. Colloquio**

Dopo la valutazione dei titoli la Commissione effettuerà con i candidati un approfondito colloquio finalizzato ad accertare il possesso da parte degli stessi di:

- Competenza tecnica nelle materie attinenti all'oggetto della selezione per cui si concorre;
- Competenze organizzative, con riferimento alla pianificazione, alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione delle attività e dei risultati, con particolare attenzione alle capacità di gestire i cambiamenti;
- Competenze relazionali, con riferimento allo stile partecipativo di leadership, capacità comunicative per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda, empatia, spirito di iniziativa, capacità di motivare l'organizzazione;
- Conoscenza della legislazione ambientale con particolare riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale (Sicilia) sul S.I.I.
- Conoscenza di diritto societario e di diritto del lavoro;
- Competenze in materia finanziaria, organizzazione amministrativa e controllo di gestione;
- Competenze in ordine alla gestione dei Servizi Pubblici Locali di Interesse Economico Generale a mezzo di società di capitali a partecipazione pubblica;
- Conoscenza dell'ordinamento strutturale, organizzativo, contabile, economico e finanziario delle società di capitali a partecipazione pubblica, con particolare riferimento agli appalti, al controllo analogo, alla trasparenza e all'anticorruzione;
- Conoscenza dell'organizzazione e dei sistemi di gestione del personale societario in conformità alle previsioni di legge e della contrattazione collettiva di categoria (CCNL GAS-ACQUA);

- Conoscenza dei sistemi e degli strumenti di management pubblico–privato (pianificazione, organizzazione, direzione, gestione, controllo, valutazione e misurazione);
- Conoscenza dell’ordinamento degli Enti Locali;
- Conoscenza della normativa e dei rapporti con il soggetto regolatore del SII Autorità per l’Energia Elettrica e il Gas;
- Conoscenza della legislazione in materia di contratti pubblici con particolare riguardo alla tematica della direzione lavori;
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza della lingua inglese.

La sede, il giorno e l’ora del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 10 giorni prima della data fissata con raccomandata a. r. o tramite posta certificata all’indirizzo PEC indicato. La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

Per l’identificazione personale i partecipanti al concorso dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

#### **H. Lavori della Commissione e graduatoria degli idonei.**

L’espletanda selezione è finalizzata all’individuazione – all’esito delle valutazioni che si andranno ad effettuare sulla base dei criteri fissati – della risorsa più adeguata per la copertura della posizione organizzativa indicata nell’avviso e darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito espressa sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato per il curriculum, i titoli e il colloquio. La graduatoria resterà valida per due anni dall’approvazione, ai fini della utilizzabilità anche per posizioni analoghe che dovessero rendersi vacanti.

La Commissione esaminatrice, sulla scorta dell’esame complessivo del curriculum, dei titoli e del colloquio, redigerà una graduatoria di merito dei candidati risultati idonei all’espletamento dell’incarico e la sottoporrà, per il tramite del Direttore Generale, all’Organo di Amministrazione che l’approverà e procederà alla nomina del primo in graduatoria. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

L’Organo di Amministrazione, in base alle risultanze comunicate dalla Commissione, nominerà il vincitore della selezione, invitandolo alla sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale nel quadro del vigente CCNL CONF SERVIZI-FEDERMANAGER per i Dirigenti delle Imprese dei servizi di pubblica utilità, della durata di tre anni, con patto di prova di mesi sei.

L’incarico potrà essere confermato per un ulteriore biennio non potrà superare il limite massimo complessivo di cinque anni, salva, in ogni caso, la facoltà di AMAP di trasformare, in ogni momento, il rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro non potrà comunque superare il termine massimo previsto per il posizionamento obbligatorio in quiescenza del nominato Dirigente, ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica.

Il soggetto nominato dovrà dichiarare di accettare la nomina entro quindici giorni dal ricevimento della raccomandata/pec contenente la comunicazione della nomina, pena la decadenza. Entro i successivi quindici giorni il nominato dovrà presentare, sempre a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti per l’assunzione e gli originali o le copie autenticate, dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

Il nominato dovrà sottoporsi ad una visita medica per l’accertamento dell’idoneità fisica specifica alle mansioni proprie oggetto della selezione a cura di un sanitario o di un istituto specializzato che sarà indicato da AMAP, il cui giudizio è inappellabile.

A seguito della verifica della regolarità di tutta la documentazione relativa ai requisiti e dell’esito favorevole della visita di idoneità, il nominato verrà invitato a sottoscrivere il contratto e a prendere servizio.

Il nominato dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, nel termine di trenta giorni dalla suddetta comunicazione.

È fatta salva la facoltà dell’Organo di Amministrazione di AMAP S.p.A. di concedere una proroga di termini, su richiesta motivata da parte dell’interessato.

Il Dirigente nominato non potrà esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né potrà accettare incarichi, anche temporanei, di carattere professionale estranei all’Azienda, senza l’autorizzazione, da eventualmente concedersi di volta in volta, dell’Organo di Amministrazione.

In caso di espressa rinuncia o di mancata accettazione nei termini indicati o a seguito della dichiarazione di sopravvenuta inidoneità specifica alla mansione o di decadenza per uno dei motivi previsti dal bando, l’Organo di Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria nei limiti di validità della stessa.

Nel caso di eventuale nomina di personale già dipendente della Società sarà riconosciuta, per la durata dell’incarico, l’aspettativa ai sensi del vigente CCNL di categoria.

#### **I. Clausole finali e di salvaguardia**

Amap S.p.A. si riserva, la facoltà di revocare, modificare, sospendere, prorogare o annullare le presenti procedure di selezione, nonché di prolungarne o riaprirne i termini di scadenza, qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale ed invio di e-mail ai candidati.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando ed il consenso alla pubblicazione del *curriculum* e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

#### **L. Privacy**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 (codice privacy) come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi di AMAP S.p.A. esclusivamente per le finalità di espletamento del concorso e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

#### **M. Pubblicità della selezione**

L'avviso della presente selezione sarà pubblicato per estratto sulla G.U.R.S.– serie concorsi, su due quotidiani di cui uno di rilievo nazionale e l'altro di rilievo regionale, sul sito web del Comune di Palermo.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito web di AMAP S.p.A. - [www.amapspa.it](http://www.amapspa.it).

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Dorella Lo Iacono cui potranno essere chieste ulteriori informazioni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, al n. 091 279319 via posta elettronica all'indirizzo [dorella.loiacono@amaspa.it](mailto:dorella.loiacono@amaspa.it)

F.to L'Amministratore Unico  
Alessandro Di Martino