

Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori per l'acquisto di beni, servizi

Art. 1 - Oggetto

1.1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Fornitori per gli acquisti di importo inferiore ad €. 100.000,00 di beni e servizi dell'AMAP, di cui all'art. 16 del Regolamento per gli affidamenti esterni dell'AMAP - approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.°71 del 24.09.2009 e modificato con delibera del C.d.A. n° 4 del 22.01.2013 – avente lo scopo di garantire un razionale ed efficiente svolgimento dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, in linea con le disposizioni normative vigenti in materia.

1.2. Resta ferma la facoltà dell'AMAP, in caso di particolari esigenze adeguatamente motivate, di invitare od interpellare anche altre ditte, imprese o prestatori di servizi non inseriti nell'Albo dei Fornitori.

Art. 2 - Albo dei Fornitori

2.1. L'Albo dei Fornitori di Beni e Servizi dell'AMAP (di seguito anche "Albo dei Fornitori") è articolato in categorie merceologiche di cui all'Allegato A.

Le categorie merceologiche per le quali la ditta, l'impresa, il prestatore di servizi potrà chiedere l'iscrizione, devono essere coerenti con l'oggetto sociale e non potranno, comunque, essere superiori a quattro.

Art. 3 - Presentazione delle domande di iscrizione

3.1. Le domande per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori dell'AMAP dovranno essere inviate in un plico, chiuso, debitamente sigillato con mezzi idonei a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante/procuratore generale/procuratore speciale della ditta, impresa, prestatore di servizi.

All'esterno della busta dovrà figurare chiaramente il mittente (Ragione sociale, sede, telefono, fax ed e-mail) e la dicitura "**Iscrizione Albo Fornitori**".

3.2. All'interno del predetto plico dovrà essere inserita la domanda di iscrizione, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione e la dichiarazione attestante la capacità economico – finanziaria e/o tecnico – professionale della ditta, dell'impresa, del prestatore di servizi, redatte utilizzando gli appositi modelli (Allegati "B" e "C"), disponibili sul sito www.amapspa.it, da compilare in modo leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello, specificando le categorie merceologiche di cui all'Allegato "A" per le quali l'iscrizione viene richiesta (al massimo numero 4 categorie).

3.3. La domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore generale/procuratore speciale e recare il timbro della ditta, dell'impresa, prestatore di servizi. Alla medesima dovrà essere allegata **a pena di**

inammissibilità una fotocopia di un valido documento di riconoscimento sottoscritta e datata.

3.4. Per richiedere l'iscrizione dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- a) domanda di iscrizione e dichiarazione di cui all'allegato **"B"** interamente compilato e sottoscritto dal rappresentante o da chi abbia i poteri di firma;
- b) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA, di data non anteriore a sei mesi da quella prevista per la presentazione della domanda di iscrizione, o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- c) Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), di data non anteriore a quattro mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d) dichiarazione di cui all'allegato **"C"** interamente compilato e sottoscritto dal rappresentante o da chi abbia i poteri di firma;
- e) allegato **"A"**, elenco categorie merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione (massimo numero 4 categorie);
- f) fotocopia documento d'identità del sottoscrittore di tutti i soprarichiamati allegati;
- g) certificazione di qualità (iso 9001:2008, ecc.) nel caso di richiesta di iscrizione per classi merceologiche relative a materiali critici (vedi allegato **"A"**).

Ai sensi del D.lgs. 231/01, ai fini della qualificazione, ai fornitori verrà richiesta o l'adozione di un proprio "Modello di organizzazione, gestione e controllo" ovvero una dichiarazione a firma del legale rappresentante di rispettare il Modello adottato da AMAP.

Per le seguenti categorie merceologiche:

0003 Materiali inerti

0022 Ferro, Alluminio ed accessori

0046 Prestazioni macchine movimento terra

0047 Prestazioni trasporto, sollevamento, autogru

0066 Trattamento, trasporto, bonifica rifiuti speciali

066A Raccolta e trasporto rifiuti speciali

066B Recupero rifiuti CER 190805

066C Recupero rifiuti CER 190902

066D Recupero rifiuti inerti

066E Recupero rifiuti metallici

066F Recupero/smaltimento rifiuti speciali

066G Smaltimento rifiuti CER 190805-190801-190802-190902

0073 Traslochi, trasporti, facchinaggi

0079 Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani

è richiesta l'iscrizione nella "White list" della Prefettura competente per territorio.

3.5. Le domande di iscrizione potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso.

La presentazione delle domande di iscrizione potrà avvenire “in modo continuativo” e le stesse sono valutate all’atto della presentazione.

Le domande di iscrizione e tutta la documentazione allegata dovranno pervenire in busta chiusa al seguente indirizzo: AMAP – Via Volturno n.° 2 –90138 Palermo, Segreteria di Direzione, primo piano.

Art. 4 - Modalità di iscrizione nell’Albo Fornitori

4.1. Le domande di iscrizione pervenute verranno esaminate e valutate da una apposita Commissione all’uopo nominata.

4.2. Al termine dell’esame della documentazione inviata, i fornitori o gli appaltatori di servizi che risulteranno idonei all’iscrizione verranno inseriti nella sezione “Albo dei Fornitori Qualificati” della procedura societaria net@sial, per ogni categoria merceologica richiesta.

4.3. L’Albo dei Fornitori così costituito sarà operativo dalla sua pubblicazione sul sito dell’AMAP: www.amapspa.it. Ai fornitori ritenuti idonei verrà data conferma dell’avvenuta iscrizione tramite pubblicazione sul predetto sito internet .

4.4. Nel caso in cui in alcune categorie merceologiche non sia iscritta alcuna ditta, impresa, prestatore di servizi o siano iscritte imprese in un numero insufficiente o siano iscritte imprese che per caratteristiche tecniche, finanziarie ed organizzative non siano in grado – ad insindacabile giudizio dell’AMAP – di garantire l’esecuzione delle forniture e/o prestazioni oggetto della richiesta di offerta, l’AMAP potrà selezionare altri fornitori, anche prescindendo dall’Albo dei Fornitori.

L’impresa aggiudicataria della fornitura risulterà iscritta all’Albo dei Fornitori previo invio di tutta la documentazione prevista dall’Avviso di gara.

4.5. Nel caso in cui l’iscrizione venga rifiutata, la Commissione di cui al punto 5.1 provvederà a comunicare per iscritto alla ditta, impresa o prestatore di servizi i motivi del diniego.

4.6. L’elenco dei Fornitori iscritti sarà reso pubblico ed aperto alla consultazione sul sito www.amapspa.it.

Art. 5 - Sospensione e cancellazione dell’Iscrizione

Per stabilire l’idoneità dei fornitori e la loro legittima permanenza nell’albo, si valutano le risultanze negative riscontrate sull’andamento delle forniture, con riguardo a:

- a. affidabilità, in relazione alla conformità della qualità della fornitura di beni e servizi;
- b. rispetto dei tempi di realizzazione o consegna ed altre condizioni contrattuali stabilite (tempi di intervento, assistenza post vendita, ecc);
- c. aspetti organizzativi;
- d. rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro.

La società provvede, quindi, ad attivare, in sede di accettazione e verifica dei prodotti/servizi, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori per garantire che essi operino conformemente ai requisiti dichiarati. Le eventuali contestazioni alle ditte avvenute nel corso del servizio o fornitura ed i relativi esiti, sono annotati per la valutazione dei fornitori ed esaminati ai fini dell’eventuale cancellazione dall’Albo e

conseguente esclusione (ove possibile) dall'invito a procedure di scelta del contraente per singole tipologie di servizi o forniture, utilizzando l'elenco disponibile e tenendo conto delle annotazioni di cui sopra.

Tutte le non conformità rilevate, sono riportate in apposita scheda relativa al fornitore inadempiente, in modo da poter monitorare, per ciascuna ditta, il numero, la frequenza e la gravità degli inadempimenti.

I fornitori che, in base a gravi e ripetute inadempienze, non sono ritenuti più idonei, sono sospesi dalla qualifica di fornitore di fiducia dell'Società, per un periodo non inferiore a sei mesi e, nel caso di recidiva, cancellati dall'Albo, con provvedimento motivato, da notificare all'interessato.

Sono, altresì, cancellate dall'Albo le ditte che perdono i requisiti richiesti per l'iscrizione.

L'AMAP comunicherà per iscritto l'avvenuta sospensione o cancellazione.

Art. 6 - Permanenza dei requisiti e verifiche

6.1. L'AMAP potrà richiedere in qualsiasi momento ai soggetti iscritti all'Albo dei Fornitori, di documentare la sussistenza dei requisiti mediante richiesta di informazioni o di produzione di documenti, nonché potrà procedere ad accertamenti per appurare la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni.

6.2. Nei casi previsti dal precedente punto 6.1, nei confronti delle ditte, imprese, prestatori di servizi che non rispondono alle richieste di produzione della documentazione attestante il possesso dei requisiti nel termine di 15 giorni si applica il provvedimento della sospensione dall'Albo dei Fornitori.

Art. 7- Obblighi di informazione

Le imprese iscritte all'Albo dei Fornitori hanno l'obbligo di comunicare all'AMAP ogni variazione dei dati e delle informazioni rilevanti ai fini dell'iscrizione, entro e non oltre 30 giorni dal verificarsi della predetta variazione, pena l'adozione dei provvedimenti di cui al precedente art. 6. A tal fine è istituita anche una casella di posta elettronica dedicata albo.fornitori@amapspa.it.

Art. 8 - Tenuta e Aggiornamento Albo

8.1. La tenuta e l'aggiornamento così come il mantenimento e/o l'esclusione dall'Albo dei Fornitori, trovano regolamentazione nel presente Regolamento.

8.2. L'Albo dei Fornitori verrà tenuto costantemente aggiornato dall'Ufficio Acquisti dell'AMAP, con informazioni anche di natura qualitativa relative alle forniture di beni e servizi.

8.3 Le ditte, imprese e prestatori di servizi che risulteranno aggiudicatari di forniture o servizi per conto dell'AMAP a seguito di selezione effettuata mediante diversa procedura o mediante evidenza pubblica potranno essere inserite direttamente nell'Albo dei Fornitori.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

9.1. Tutti i dati dei quali l'AMAP dovesse entrare in possesso in esecuzione del presente Regolamento, saranno raccolti e trattati dalla stessa, esclusivamente per le finalità

consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali. L'”Informativa ai Fornitori” è consultabile sul sito societario nella sezione “**Privacy** – Tutela della Privacy”

Art. 10 - Modifica Regolamento

10.1 Il presente Regolamento potrà essere modificato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

10.2 E', in ogni caso, facoltà dell'AMAP modificare il contenuto del presente Regolamento dandone comunicazione agli iscritti, anche con semplice avviso pubblicato sul sito internet societario.

Art 11 - Controversie

11.1 Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente Regolamento, che non potesse essere risolta in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

Art. 12 - Disposizioni finali

12.1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le normative vigenti in materia.