

VERBALE N. 1

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 AUTISTI DI AUTOMEZZI PESANTI/ESCAVATORISTI CATEGORIA OPERAIO 3 LIVELLO CONTRATTUALE DEL VIGENTE CCNL GAS-ACQUA PROFILO D): CODICE SELEZIONE 04

L'anno 2023, il giorno 15 del mese di giugno alle ore 15:00 presso i locali di AMAP S.p.A. in Palermo, via Volturmo 2, si è riunita in prima seduta la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto, nominata con deliberazione dell'A.U. n. 23 del 02/02/2023, così costituita:

- Rag. Maurizio Dimarco, Assistente amministrativo della Prefettura di Palermo (conferimento d'incarico prot. n. 9326 del 26/05/2023) - Componente esterno
- Dott. Stefania Orlando, Dirigente del Servizio Affari Generali di AMAP S. p. A.: Componente interno
- Ing. Attilio Coniglio, Responsabile dell'Unità di Coordinamento Gestione Reti Idriche Comuni d'Ambito (UC_RICA) del Servizio Approvvigionamento Idrico di AMAP S.p.A.: Componente interno

Le funzioni di segretario della Commissione vengono svolte dall'Avv. Dorella Lo Iacono Responsabile dell'Unità di Coordinamento Personale del Servizio Affari Generali di AMAP.

La commissione preliminarmente decide a maggioranza, che il ruolo di Presidente della commissione venga svolto dal componente esterno, Rag. Maurizio Dimarco.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario verbalizzante, dichiara aperta la prima seduta finalizzata all'insediamento della commissione e alla definizione dei criteri volti all'assegnazione dei punteggi la cui attribuzione implica esercizio di discrezionalità da parte della commissione stessa, per come espressamente previsto dal punto "E" dell'Avviso di selezione.

-----OMISSIS-----

Fatte le superiori necessarie premesse il Presidente, prima della valutazione dei requisiti di ammissione e quindi della visione delle domande di partecipazione degli aspiranti concorrenti alla presente selezione, invita la Commissione a procedere alla definizione dei criteri volti all'assegnazione dei punteggi stabiliti per le sole prove "colloquio e pratica", la cui attribuzione implica esercizio di discrezionalità.

Il Presidente ricorda infatti che nel bando (in particolare nella scheda del profilo D – cod. sel. 04, allegata in copia al presente verbale come All. 5), sono già stabiliti i punteggi e i relativi criteri per l'attribuzione degli stessi tanto per la valutazione curriculare, quanto per la fase B del colloquio e prova pratica, con la differenza, tuttavia, che mentre l'applicazione dei criteri per l'attribuzione dei punteggi utili alla valutazione curriculare non lascia residuare in capo alla commissione alcun margine di discrezionalità, viceversa, il criterio, già genericamente previsto dal bando della "*valutazione della conoscenza/ valutazione delle capacità operative*" previsto per l'attribuzione dei punteggi alle prove colloquio e pratica, implica necessariamente esercizio di discrezionalità da parte della Commissione e, pertanto, necessita di una specifica di dettaglio.

La Commissione procede quindi a stabilire i criteri e le modalità di assegnazione dei punteggi di cui sopra. Si comincia con la determinazione dei criteri di attribuzione dei punteggi relativi al colloquio.

La Commissione stabilisce che in relazione alle domande di cui al punto n. 1 e 4 della griglia colloquio sopra richiamata, dove la forbice del punteggio è **0-20**, opererà come segue: 0-14= insufficiente / 15 = sufficiente /16-17= discreto/ 18-19=buono / 20=ottimo

Per le domande di cui ai punti nn. 2 e 3 della griglia di cui alla tabella dove la forbice del punteggio è **0-15**, opererà come segue: 0-7= insufficiente/ 8-9= sufficiente / 10-11= discreto / 12-14= buono /15= ottimo

Si specifica che il punteggio **insufficiente** sarà assegnato in caso di mancata risposta o di risposta errata o incompleta o di operazioni errate; il punteggio **sufficiente** sarà assegnato in caso di risposta o esecuzione di operazioni, che lasci trasparire la conoscenza dei contenuti minimi disciplinari o una accettabile capacità operativa; il punteggio **discreto** sarà attribuito in relazione a risposte appropriate accompagnate da una più che sufficiente capacità di analisi e sintesi e per quanto attiene alla prova pratica ad una adeguata capacità operativa connessa al profilo professionale oggetto di selezione; il punteggio **buono** sarà attribuito in presenza di risposte corrette che lascino trasparire conoscenze ampie e buona capacità di analisi e sintesi e,

per quanto attiene alla prova pratica, ad una soddisfacente capacità operativa connessa al profilo professionale oggetto di selezione. Infine, il punteggio **ottimo** sarà attribuito in caso di risposte non solo corrette, dettagliate ed esaustive ma che lascino anche trasparire in capo al candidato, una competenza e padronanza particolarmente approfondita della materia trattata ed una buona capacità di collegamento tra discipline, oltreché fluidità ed organicità espositiva per il colloquio e, per quanto attiene alla prova pratica, ad una eccellente capacità operativa connessa al profilo professionale oggetto di selezione.

La valutazione verrà effettuata dalla commissione sulla base della chiarezza espositiva, delle capacità di sintesi nell'esposizione, della correttezza ed esaustività delle risposte fornite e della correttezza, sicurezza e competenza professionale delle operazioni poste in essere per quanto attiene alla prova pratica, valutando il grado di aggiornamento circa gli sviluppi nel settore preminente di attività, nonché la capacità organizzativa e il grado di comprensione e di conoscenze in relazione a problematiche correlate alle materie oggetto di esame.

A questo punto la Commissione stabilisce che il giorno in cui saranno espletati i colloqui, preliminarmente all'avvio degli stessi, procederà a porte chiuse, alla predisposizione - per ciascuno dei n. 3 argomenti elencati nella Tabella "Colloquio" - di un numero di domande congruo ed adeguato al numero dei candidati che saranno stati ammessi a sostenere la prova della giornata. Si stabilisce, altresì, che dette domande potranno essere integrate durante il colloquio con spunti di approfondimento delle conoscenze via via in discussione e sulla singola esperienza professionale del candidato di cui al CV.

Le domande, di complessità omogenea, verranno trascritte singolarmente su fogli numerati in relazione al numero dei candidati. I suddetti fogli contenenti le domande saranno piegati ed inseriti in n. 3 contenitori così appellati "Argomento colloquio 1", "Argomento colloquio 2" e "Argomento colloquio 3".

Analogamente sarà fatto anche per la prova pratica, predisponendo un congruo numero di prove pratiche su altrettanti foglietti, che verranno poi piegati ed inseriti in n. 1 contenitore denominato "prova pratica". Si stabilisce, altresì, che l'ordine di svolgimento dei colloqui e della prova pratica sarà determinato a mezzo sorteggio. La Commissione stabilisce quindi le seguenti modalità operative:

- L'interrogazione avverrà in ordine alfabetico estraendo a sorte la lettera iniziale tramite apposito sorteggio effettuato alla presenza dei candidati. Esaurite le operazioni di estrazione si otterrà e redigerà l'ordine dei candidati da esaminare.
- Ciascun candidato sosterrà la prova pratica dopo il colloquio.
- Ciascun candidato sarà chiamato, secondo l'ordine suddetto, a prendere un foglietto da ciascuno dei n. 4 contenitori (n. 3 contenitori "colloquio" e n. 1 contenitore "prova pratica"), per un totale quindi di n. 4 foglietti contenenti le prove su cui dovrà sostenere gli esami. I foglietti così estratti saranno firmati dal candidato e rimarranno acquisiti in allegato al verbale della relativa seduta.
- Nel rispetto della normativa vigente gli esami verranno svolti in seduta pubblica (fatte salve eventuali situazioni sanitarie di cui eventualmente si dovrà tenere conto).

La Commissione esaminatrice dispone che le suddette modalità operative siano divulgate a mezzo pubblicazione del presente verbale, per estratto, sul sito istituzionale di AMAP S.p.A. sezione concorsi e aggiorna la seduta alla data del prossimo 22/06/2023 ore 14:30 per l'avvio delle operazioni di valutazione della sussistenza in capo agli aspiranti candidati dei requisiti generali e specifici di ammissione da effettuarsi sulla scorta della documentazione dagli stessi trasmessa, per come stabilito dal punto "C" del bando di selezione.

Alle ore 16:00 il Presidente dichiara conclusi i lavori, disponendo che tutta la documentazione relativa alla presente selezione sia adeguatamente conservata a chiave a cura del Segretario.

Letto, approvato, sottoscritto il presente verbale che consta di numero 3 pagine intere e quanto della presente, la seduta è tolta alle ore 16:10.

F.to Rag. Maurizio Dimarco - Presidente

F.to Dott. Stefania Orlando - Componente interno

F.to Ing. Attilio Coniglio - Componente interno

F.to Avv. Dorella Lo Iacono - Segretario verbalizzante