



Deliberazione dell'Amministratore Unico
n. 24 del 26/10/2018

Oggetto: Ratifica accordo di lavoro del 08/10/2018 avente ad oggetto: "Definizione degli indicatori di cui all'obiettivo 3 anno 2018 di cui all'Accordo di lavoro del 04/04/2016 sottoscritto tra l'AMAP S.p.A. e le OO.SS. FILCTEM-CGIL, FEMCA-CISL e UILTEC-UIL in tema di premio di risultato da erogarsi al personale dipendente valevole per il triennio 2016/2018".

Il Direttore Generale propone all'Amministratore Unico di approvare la proposta di deliberazione, trasmessa dal Servizio AFGE UC_PER con comunicazione interna n. ~~5751~~ del 15/10/18, condivisa nei contenuti e nella forma, di seguito riportata:

In data 04/04/2016 è stato sottoscritto tra l'AMAP S.p.A. e le OO.SS. FILCTEM-CGIL, FEMCA-CISL e UILTEC-UIL un accordo in tema di premio di risultato da erogarsi al personale dipendente valevole per il triennio 2016-2018;

In detto accordo, quanto al punto 3) "Obiettivo di efficienza e qualità (EQ) - intendendosi come tale l'attuazione del Sistema Integrato Ambiente Qualità e Sicurezza conseguente controllo e misura di efficacia ed il recupero della morosità maturata, con peso ponderale massimo del 20% – si rimandava a data successiva la definizione degli indicatori di cui all'obiettivo 3 relativamente agli anni 2017 e 2018, in ragione dell'evoluzione degli assetti aziendali all'esito dell'acquisizione del ramo d'azienda ex APS;

L'accordo triennale di cui sopra veniva poi ratificato dal CDA in data 24 maggio 2016;

Il CDA, in tale provvedimento di ratifica, dava mandato ai competenti Servizi Societari di prevedere tra gli obiettivi da assegnare al proprio personale (già a far data dal 2017) azioni di potenziamento di attività, anche al fine di continuare a garantire in modo significativo gli adempimenti in materia previsti dalle vigenti disposizioni normative dell'AEEGSI (oggi ARERA).

Per l'anno in corso si sono individuati con la collaborazione dei diversi Responsabili, guardandosi alle finalità proprie del premio di risultato ed in una prospettiva societaria generale, taluni indicatori significativi;

Detti indicatori sono stati proposti alle OO.SS. nella riunione del 08/10/2018 il cui verbale si riporta integralmente in corsivo di seguito:

VERBALE DI ACCORDO

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di ottobre, presso i locali della Società AMAP S.p.A., in Palermo, via Volturno n. 2, sono presenti:

Per l'AMAP SPA:

Il Responsabile del Servizio AFGE Dott.ssa Stefania Orlando

Il Responsabile dell'UC_PER Avv. Dorella Lo Iacono

Le OO.SS.

FILCTEM-CGIL, rappresentata dai sig.ri Antonino Musso, Salvatore dei Bardi, Antonio Vassallo

FEMCA-CISL, rappresentata dai sig.ri Rosalia Arcuri, Antonella Gambino, Marcella Soldano

UILTEC-UIL, rappresentata dai sig. Maurizio Terrani, Maurizio Lo Verde

Verbalizza il Sig. Gaetano Grasso (UC_PER)

PREMESSO:

- che in data 04/04/2016 è stato sottoscritto tra l'AMAP S.p.A. e le OO.SS. FILCTEM-CGIL, FEMCA-CISL e UILTEC-UIL un accordo in tema di premio di risultato da erogarsi al personale dipendente valevole per il triennio 2016-2018;*
- che in detto accordo, quanto al punto 3) "Obiettivo di efficienza e qualità (EQ) - intendendosi come tale l'attuazione del Sistema Integrato Ambiente Qualità e Sicurezza conseguente controllo e misura di efficacia ed il recupero della morosità maturata, con peso ponderale massimo del 20% – si rimandava a data successiva la definizione degli indicatori di cui all'obiettivo 3 relativamente agli anni 2017 e 2018, in ragione dell'evoluzione degli assetti aziendali all'esito dell'acquisizione del ramo d'azienda ex APS;*
- che l'accordo di cui sopra è stato ratificato dal CDA in data 24 maggio 2016;*
- che il CDA, in tale provvedimento di ratifica, dava mandato ai competenti Servizi Societari di prevedere tra gli obiettivi da assegnare al proprio personale (già a far data dal 2017) azioni di potenziamento di attività, anche al fine di continuare a garantire in modo significativo gli adempimenti in materia previsti dalle vigenti disposizioni normative dell'AEEGSI (oggi ARERA).*
- che per l'anno in corso si sono individuati con la collaborazione dei diversi Responsabili, guardandosi alle finalità proprie del premio di risultato ed in una prospettiva societaria generale, taluni indicatori significativi;*
- che detti indicatori sono stati proposti alle OO.SS.;*

Tutto ciò premesso, si è pertanto convenuto tra le parti, di definire, nei termini qui di seguito precisati, gli indicatori di cui all'obiettivo 3 del premio di risultato per l'anno 2018:

Anno 2018

Indicatori:

1) Servizio ex-DIST

Sostituzione di almeno 900 contatori particolarmente vetusti (marche ZENNER, BOSCO, OMS-SALIERI, SISM, ALLASON, etc.) di vario diametro, ubicati in contesti tecnicamente difficoltosi (all'interno di proprietà private, di difficile accesso, di difficile sostituzione, etc.) e che sono stati immatricolati sul sistema informatico con sigle non corrette.

Uguale o superiore al 75% (sostituzione di almeno n.675 contatori): OBIETTIVO RAGGIUNTO al 100%.

Superiore al 50% (sostituzione di almeno n.451 contatori) OBIETTIVO RAGGIUNTO al 50%.

Uguale o inferiore al 50% (sostituzione di un nr. di contatori uguale o inferiore a n.450): OBIETTIVO NON RAGGIUNTO.

2) Servizio COMM

Attivazione e messa in opera dei seguenti processi in applicazione della delibera n.655/15 ARERA (ALL. "A"):

- aggiornamento procedure per la rateizzazione delle bollette di fornitura idrica ai sensi dell'art. 42 (rateizzazione obbligatoria al verificarsi di determinati presupposti);*
- aggiornamento procedure voltura contrattuale mortis causa ai sensi dell'art. 16;*
- aggiornamento procedure per emissione rimessa diretta ai sensi dell'art. 44;*
- procedura emissione bollette da sportello al fine della velocizzazione dei tempi di evasione delle richieste di reclamo*
- nuova impostazione tariffaria per determinazione e calcolo componenti U.I.2 e U.I.3*
- adeguamento del sistema informativo (NetaH2O) alle variazioni procedurali conseguenti gli adempimenti sopra richiamati.*

3) Servizio AFGE

Avvio del processo di Pianificazione del SGI alla luce della recente riorganizzazione, stabilendo gli obiettivi del sistema ed i suoi processi, le risorse necessarie per fornire risultati in conformità ai requisiti del cliente e alle politiche dell'organizzazione, ed identificare ed affrontare i rischi e le opportunità.

4) Tutti i Servizi/Unità/Uffici

Adozione da parte di ciascun Servizio/Unità/Ufficio di un'apposita procedura interna (che per le diverse Unità del Servizio, in assenza di specifiche peculiarità o esigenze, potrà essere anche unica) per una corretta, puntuale e monitorata gestione delle "Misure di sicurezza tecniche ed organizzative relative alla conservazione dei documenti cartacei ed informatici contenenti dati personali nei termini, per ciascun ambito interessato, previsti nel "registro dei trattamenti". Tale procedura dovrà prevedere delle verifiche periodiche (almeno semestrali) e dovrà essere corredata di un apposito verbale di "ricognizione" delle misure di sicurezza già esistenti (es. armadi e cassetti chiusi a chiave, pw per la documentazione informatica), e di quelle eventualmente mancanti o da ripristinare (es. serratura rotta, etc., mancanza di pw) e, nel caso, dovrà altresì essere data evidenza dell'avvio di ogni azione/iniziativa/misura correttiva occorrente al fine di una corretta ottemperanza agli obblighi di legge (es. per ripristino/dotazione di chiusure in armadi/cassetti contenenti documenti con dati personali che ne siano sprovvisti/ attivazione di apposite pw per l'apertura di programmi contenenti dati personali, etc.) .

L'obiettivo 3) si intenderà comunque raggiunto se risulteranno realizzate le attività di almeno 3 degli indicatori di cui ai punti da 1) a 4). In caso di realizzazione delle attività descritte negli indicatori in misura inferiore a quella del 100%, ove previsto un range, verrà effettuata, ai fini della corresponsione, una parametrizzazione percentuale.

Resta fermo, per tutto quanto il resto, quanto stabilito e/o convenuto tra le Parti nel richiamato accordo del 04/04/16, ratificato con deliberazione n°41/16, e nel verbale di accordo sottoscritto tra le parti in data 23 giugno 2017 in tema di possibilità di conferimento del premio di risultato ai fondi negoziali di previdenza complementare.

In ordine all'ammontare di detto Premio si dovrà quindi fare riferimento, oltre che al criterio di quantificazione già in uso, stabilito, a suo tempo, con l'accordo in materia del 30/3/2010, all'accordo del 4 aprile 2016, ratificato dal CDA con deliberazione 41/16, con gli incrementi, per l'anno 2017, coerentemente a quanto stabilito dall'accordo di rinnovo del CCNL GAS ACQUA del 18/6/17, di un importo pari ad euro 154 riferiti al valore del parametro 139, 96 (livello 5) secondo la seguente tabella

livello	PREMIO (Delib. 28/11)	INTEGRAZIONE TABELLARE (Delib. 41/16)	una tantum ccnl 18/05/17	TOTALE PREMIO 2018
Q	2.966,35	378,64	220,88	3.565,87
8	2.678,81	333,92	199,48	3.212,21
7	2.475,06	302,61	184,30	2.961,97
6	2.271,08	271,31	169,11	2.711,50
5	2.068,09	240,00	154,00	2.462,09
4	1.941,90	220,62	144,60	2.307,12
3	1.816,77	201,24	135,28	2.153,29
2	1.642,37	174,41	122,30	1.939,08
1	1.477,68	149,07	110,03	1.736,78

Il presente accordo - da depositarsi secondo quanto previsto dall'art.14 del D. LGS 151/15 - sarà armonizzato alla disciplina e/o alle norme di legge che dovessero essere definite in materia, relativamente agli aspetti contributivi/previdenziali del Premio attribuito.

Per quanto non contemplato espressamente nel presente Accordo, si farà riferimento alle relative norme previste in materia dal CCNL di riferimento.

Le Parti, ai fini dell'applicazione del regime fiscale agevolato, dichiarano che il presente accordo è conforme e rispondente ai criteri di misurazione e verifica degli incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, di cui all'art.1, commi 182-189, della L. n.209/2015, come modificata dalla L.n.232/2016, e del D.M. 25/03/2016 e succ. modif. e integr..

Le parti convengono che il presente accordo diventerà efficace in esito all'approvazione dello stesso da parte dell'Amministratore Unico, ferma restando l'immediata operatività degli obiettivi fissati.

Le OO.SS. relativamente agli obiettivi n.1 (redditività) e n. 2 (produttività) chiedono che la valutazione del raggiungimento del valore venga stimata al netto dei dati economici e di personale relativi alla gestione dei comuni della provincia (ex APS) trattandosi di un'attività da considerare ancora in fase di start-up con tutte le variabili del caso. Le OO.SS. chiedono, che resti fuori dalla valutazione del raggiungimento o meno dell'obiettivo di redditività l'eventuale impatto economico legato all'esito della questione, ancora in itinere, degli incrementi tariffari relativi agli anni passati.

Le OO.SS. dichiarano, riguardo alla superiore richiesta che, nel caso di eventuale mancato accoglimento da parte aziendale, risulterà necessario procedere ad una revisione per l'anno 2018 degli obiettivi 1 e 2 di che trattasi. Rispetto alla richiesta delle OO.SS. di cui sopra, la Società dichiara di rimettere la relativa decisione all'Amministratore Unico in occasione della ratifica del presente accordo.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Società

Le OO.SS.

Come si evince dal sopra riportato verbale, Le OO.SS. hanno chiesto, relativamente agli obiettivi n.1 (redditività) e n. 2 (produttività), "che la valutazione del raggiungimento del valore venga stimata al netto dei dati economici e di personale relativi alla gestione dei comuni della provincia (ex APS) trattandosi di un'attività da considerare ancora in fase di start-up con tutte le variabili del caso. Le OO.SS. chiedono, che resti fuori dalla valutazione del raggiungimento o meno dell'obiettivo di redditività l'eventuale impatto economico legato all'esito della questione, ancora in itinere, degli incrementi tariffari relativi agli anni passati."

Riguardo la superiore richiesta delle OO.SS., hanno dichiarato che, "nel caso di eventuale mancato accoglimento da parte aziendale, risulterà necessario procedere ad una revisione per l'anno 2018 degli obiettivi 1 e 2 di che trattasi".

Rispetto alla richiesta delle OO.SS. di cui sopra, la Società ha dichiarato a verbale di rimettere la relativa decisione all'Amministratore Unico in occasione della ratifica del presente accordo.

Sul punto, pertanto, l'Amministratore unico vorrà determinarsi.

Avuto riguardo agli aspetti economici dell'accordo, che per il periodo giugno-dicembre 2018 trova applicazione anche nei confronti del personale (ex APS) in regime di part-time, va osservato che la spesa derivante dalla sua applicazione, tenuto conto della variabilità dell'erogazione, è stimata essere pari alla somma presunta di euro 2.590.858,00 di cui 644.749,00 per oneri previdenziali ed assicurativi e rientra tra i costi del personale previsti per il budget 2018.

Per tutto quanto sopra, si propone la ratifica dell'accordo sottoscritto con le OO.SS. in data 08 ottobre 2018, con il quale vengono definiti gli indicatori di cui all'obiettivo 3 anno 2018 di cui all'Accordo di lavoro del 04/04/2016 sottoscritto tra l'AMAP S.p.A. e le OO.SS. FILCTEM-CGIL, FEMCA-CISL e UILTEC-UIL in tema di premio di risultato da erogarsi al personale dipendente

valevole per il triennio 2016/2018, rimettendo quanto è oggetto della sopra riportata richiesta delle OO.SS. ad una valutazione e conseguente determinazione dell'Organo deliberante.

Per i fini di cui sopra occorre quindi autorizzare l'importo stimato del premio di risultato personale dipendente anno 2018, pari alla somma presunta di euro 2.590.858,00 di cui 644.749,00 per oneri previdenziali ed assicurativi, e che rientra tra i costi del personale previsti nel budget 2018, da contabilizzare nei costi del conto economico 2018.

Si propone pertanto delibera autorizzativa in tal senso.

Il Responsabile UC_PER

Il Responsabile SERVIZIO AFGE

L'importo stimato del premio di risultato personale dipendente anno 2018, pari alla somma presunta di euro 2.590.858,00 di cui 644.749,00 per oneri previdenziali ed assicurativi, rientra tra i costi del personale previsti nel budget 2018, da contabilizzare nei costi del conto economico 2018.

Il Responsabile del Servizio AMFI

IL DIRETTORE GENERALE

L'AMMINISTRATORE UNICO

25 OTT. 2018

Presa visione della superiore proposta del Direttore Generale trasmessa in data.....

In virtù dei poteri previsti dal vigente Statuto AMAP S.p.A., approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci del 15 maggio 2018

DELIBERA

- Ratificare l'accordo di lavoro sottoscritto con le OO.SS. in data 08 ottobre 2018 avente oggetto: "Definizione degli indicatori di cui all'obiettivo 3 anno 2018 di cui all'Accordo di lavoro del 04/04/2016 sottoscritto tra l'AMAP S.p.A. e le OO.SS. FILCTEM-CGIL, FEMCA-CISL e UILTEC-UIL in tema di premio di risultato da erogarsi al personale dipendente valevole per il triennio 2016/2018".
- In accoglimento della richiesta delle OO.SS. stabilire, quanto al premio di risultato anno 2018, relativamente agli obiettivi n.1 (redditività) e n. 2 (produttività) che la valutazione del raggiungimento del valore venga stimata al netto dei dati economici e di personale relativi alla gestione dei comuni della provincia (ex APS) trattandosi di un'attività da considerare ancora in fase di start-up con tutte le variabili del caso ed ancora che resti fuori dalla valutazione del

raggiungimento o meno dell'obiettivo di redditività l'eventuale impatto economico legato all'esito della questione, ancora in itinere, degli incrementi tariffari relativi agli anni passati.

L'importo stimato del premio di risultato personale dipendente anno 2018 è pari alla somma presunta di euro 2.590.858,00 di cui 644.749,00 per oneri previdenziali ed assicurativi e rientra tra i costi del personale previsti nel budget 2018, da contabilizzare nei costi del conto economico 2018.

Il presente atto sarà acquisito al Repertorio delle Deliberazioni dell'Amministratore Unico tenuto a cura dell'UC_RSCT.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Maria Prestigiacomo

12 6 OTT. 2018