



**Deliberazione dell'Amministratore Unico
n. 89 del 24 / 04 / 2024**

Oggetto: Acquisto servizi essenziali funzionali alla piattaforma DPM_eDOC

Il Direttore Generale f.f. propone all'Amministratore Unico di approvare la proposta di deliberazione, trasmessa dal Servizio AFGE/Unità GCA con comunicazione interna n. 2136 del 16/04/2024,., condivisa nei contenuti e nella forma, di seguito riportata:

Con C.I. n. 1887 del 03.04.2024 l'Unità Sin del Servizio COMM ha trasmesso all'Unità scrivente la seguente relazione:

"Dovendo rinnovare i servizi resi per la corretta gestione ed utilizzo della piattaforma eDOC, in uso in azienda, che ha consentito e ci consente di procedere con il lungo e inarrestabile processo di digitalizzazione ed automazione dei processi, si propone, per la sua superiore approvazione il seguente impegno complessivo di spesa pari a € 57.660,00 (euro cinquantasettemilaseicentosessantamila/00)

A giustificazione della superiore richiesta di autorizzazione si descrivono, sinteticamente, le motivazioni e gli obblighi normativi che impongono l'adozione della soluzione oltre agli indispensabili e necessari servizi di manutenzione ed erogazione di servizi per la messa in opera di processi ed innovazioni da parte del personale della Elmi S.r.l. produttore del SW in oggetto.

Premesso che la piattaforma eDoc svolge un ruolo molto importante all'interno di AMAP e sono da evidenziare e da rappresentare le attività che hanno portato ad un evidente risultato aziendale e che, oggi completamente integrati nei processi di AMAP, sono di seguito (e non esaustivamente) elencati:

- protocollazione in automatico di mail e PEC*
- archiviazione in automatico delle bollette AMAP in PDF che sono altresì fruibili attraverso l'applicazione MyAmap. In questo caso sia dai fornitori di stampa esterni sia, per integrazione con i sistemi di ENG, mediante la prossima adozione del sistema Net@4Doc;*
- avvio della protocollazione massiva per le comunicazioni dell'unità UC_GEU, dei solleciti bonari e raccomandate del Recupero Credito, delle comunicazioni FAU per "Lucchetto privato" o per "Consumi eccessivi", dei preventivi utenza dell'Unità UC_GTU, delle comunicazioni contabili per il Servizio AMFI, ecc.*

Altre attività a corredo possono essere richiamate nella gestione delle attività di conservazione massiva delle bollette e file XML di AMAP e così via

Far evolvere il prodotto verso il mondo DPM, di cui abbiamo acquisito la licenza d'uso e in attesa della messa in esercizio non appena avremo completato tutte le attività straordinarie dei progetti ERP societari fra i quali quello appena concluso di Net@2A, consentirà l'ampliamento funzionale di base del sistema documentale introducendo diverse logiche migliorative, che sinteticamente e fra le principali vengono elencate:

- Disponibilità di Firme Digitali Remote con tecnologia OTP per la sottoscrizione di contratti con gli utenti in modalità Virtuale/Remota così come la sottoscrizione documentale di istanze, delibere, autorizzazioni anche con uso di tablet o dispositivi remoti;*
- Avvio della piattaforma APP Mobile su Android e iOS per consultazione e gestione dei documenti in mobilità con finalità di semplificare il lavoro interno di gestione documentale e inserire processi nativamente digitali come previsto dal CAD e già oggetto di precedenti investimenti aziendali;*
- Adozione della fascicolazione obbligatoria, secondo i dettami di AGID che sono oggetto di un'adozione societaria del "manuale della gestione documentale" in aderenza alla Normativa vigente;*
- Ampliamento e messa in opera di workflow documentali con logiche orientate al Business Process Management.*

Le superiori necessità oltre che da esigenze registrate in azienda sono arrivate come indicazioni da parte del fornitore Arancia-ICT che, nella qualifica e gestione dei processi documentali preesistenti e fornitore per il supporto alla redazione del sistema documentale di conservazione e della gestione documentale, ha segnalato la gestione del prodotto con una più ampia compatibilità con i principi e gli obblighi base sanciti dal Codice dell'Amministrazione digitale e del TUDA.

Infine, a quanto già sopra sinteticamente esposto, vanno affiancate le necessarie giornate di servizio tecnico operativo da erogare sia in modalità remota che in presenza (per almeno 1 giorno a settimana) per il supporto non più garantibile da personale SIN (personale in pensione –

sig. Frittitta Salvatore) con le persone attualmente assegnate se non per un supporto di primo livello e per gestione ordinaria delle attività documentali. Tali giornate, oltre che per un mero supporto al personale AMAP che utilizza il sistema eDoc, è pensato per sopperire alle normali esigenze societarie legate a:

- processi di protocollo massivo per le spedizioni delle “Raccomandate di sollecito”, l’integrazione con i sistemi gestionali di ENG per le quali il protocollo massivo, attraverso un processo individuato, collega elementi significativi dell’utente nel fascicolo documentale utente con tutti gli attributi necessari per la successiva ricerca da parte del personale societario. Stesso processo attuato anche per i risvolti più commerciali quali la gestione dei Preventivi utenza, l’invio di comunicazione di avviso (lucchetti, consumi eccessivi, ecc.) e altro correlato;
- gestione della pubblicazione delle bollette utente in PDF sia per l’accesso dalle procedure interne che dall’applicazione MyAmap (sportello telematico utenza oltre che il VideoSportello) oltre ad una profonda integrazione / integrabilità con le procedure gestionali ERP di ENG;
- altre automazioni non visibili direttamente e che consentono una rapida classificazione da parte dei fornitori Mediacom e Eureka delle pratiche utenza a supporto di AMAP nella gestione della Clientela.

I servizi di programmazione per i quali sono richieste le giornate aggiuntive a consumo, in parte riconducibili a quanto già effettuato, sono:

- utilizzo dell’ambiente test senza interruzione per sviluppo di nuove funzionalità
- sviluppo di processi digitali “paperless” (autorizzazioni, DL, ecc.)
- estensione dei processi protocollazione massiva ad altre categorie di documenti numerosi senza utilizzo di personale dedicato (vedi preventivi, note per lucchetti privati utenza, ecc.)
- gestione del processo di ODL appalti direttamente gestito e classificato attraverso la piattaforma eDoc
- integrazione dei contratti utenti all’interno del fascicolo documentale del cliente
- integrazione della documentazione presente in Archidoc nel sistema unico eDOC
- ecc.

Alla richiesta di offerta al fornitore e produttore del Software, ELMI S.r.l. lo stesso ha prodotto, in allegato alla presente, le offerte per le quali si chiede specifica autorizzazione a procedere.

Il valore complessivo della spesa per tutto quanto sopra indicato, ammonterebbe ad € 57.660 secondo il seguente schema dei costi e allegato alla presente C.I.:

- | | |
|--|--------------------|
| • <i>Rinnovo Licenze e manutenzione annualità 2024:</i> | <i>€ 13.500,00</i> |
| • <i>Supporto mensile per 12 mensilità:</i> | <i>€ 24.960,00</i> |
| • <i>Contratto aperto (da consuntivare sull'effettivo consumo di giornate specialistiche sui servizi richiesti):</i> | <i>€ 19.200,00</i> |
| <i>Per un costo complessivo massimo stimato pari a:</i> | <i>€ 57.660,00</i> |

Per tutto quanto sopra, si chiede autorizzazione all'acquisto e all'avvio delle procedure di affidamento da parte del Servizio AFGE che potrebbe ottenere condizioni economicamente più vantaggiose o comunque confermare quelle espresse nelle offerte allegate alla presente.

Si significa che l'affidamento alla ELMI S.r.l., oltre che sulla base di infungibilità per le licenze e la proprietà del SW è giustificata anche dalle professionalità che rendono disponibili alla nostra società i "Professionisti della digitalizzazione" iscritti all'elenco di ANORC Professioni (come il sottoscritto per conto di AMAP).

In questo caso riteniamo che la cosa possa solo aggiungere valore alla consulenza sui processi quotati e che verranno erogati per AMAP."

Da quanto sopra esposto, si propone atto deliberativo per autorizzare l'espletamento di procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 158 del D. Lgs. n. 36/2023 così come richiamato all'art. 8 nel "Regolamento Societario per appalti pubblici di forniture e servizi" per l'acquisto dei servizi essenziali alla piattaforma DPM-eDoc presso la ditta Elmi, per l'importo complessivo presunto di euro 57.660,00,

Per i fini di cui sopra occorre autorizzare la spesa ritenuta urgente e indifferibile, di Euro 57.660,00 oltre IVA.

Il Responsabile UNITA' GCA

Il Responsabile SERVIZIO AFGE

F.to Dott.ssa Stefania Orlando

La spesa annuale per servizi informatici, ritenuta urgente e imprescindibile, di Euro 57.660,00 oltre IVA graverà sul Conto Economico della società alla voce "Costi per Servizi", nell'esercizio in cui la spesa verrà consuntivata (presumibilmente negli anni 2024 e 2025).

Il Responsabile del Servizio AMFI

F.to Rag. Gaetano Melucci

Il Direttore Generale f.f., vista e condivisa la superiore proposta, propone all'Amministratore Unico l'adozione del relativo atto deliberativo.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

F.to Ing. Giovanni Sciortino

L'AMMINISTRATORE UNICO

Presa visione della superiore proposta del Direttore Generale f.f. trasmessa in data 23/04/2024. In virtù dei poteri previsti dal vigente Statuto AMAP S.p.A., approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci del 25 novembre 2021

DELIBERA

Autorizzare per le motivazioni in premessa indicate, l'espletamento di procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 158 del D. Lgs. n. 36/2023 così come richiamato all'art. 8 nel "Regolamento Societario per appalti pubblici di forniture e servizi" per l'acquisto dei servizi essenziali alla piattaforma DPM-eDoc presso la ditta Elmi, per l'importo complessivo presunto di euro 57.660,00,

Autorizzare sin d'ora il Responsabile del Servizio AFGE a sottoscrivere il relativo atto di aggiudicazione definitiva.

Il presente atto sarà acquisito al Repertorio delle Deliberazioni dell'Amministratore Unico tenuto a cura dell'UC_RSCT.

L'AMMINISTRATORE UNICO

24/04/2024

F.to Ing. Alessandro Di Martino