



**Deliberazione dell'Amministratore Unico
n. 157 del 11/06/2025**

Oggetto: Richiesta affidamento servizi essenziali e di supporto alla piattaforma DPM-eDoc compressivo del supporto tecnico dedicato on site: proposta di affidamento e richiesta di impegno economico.

Il Dirigente del Servizio COMM propone all'Amministratore Unico di approvare la proposta di deliberazione, trasmessa con Comunicazione Interna protocollo aziendale n. 001-2639-INT/2025 del 21/05/2025, di seguito riportata.

Premesso che allo stato attuale risultano in uso il sistema documentale eDoc e che lo stesso deve evolvere nel nuovo prodotto DPM, già acquistato con precedenti deliberazioni societarie, con la presente si propone, per la sua superiore approvazione, l'adozione dei servizi essenziali per la gestione ed evoluzione della piattaforma eDOC, in uso in azienda, consistenti in:

- manutenzione annua piattaforma e moduli acquisiti per le annualità 2025, 2026 e 2027
- manutenzione evolutiva del Sw e dei processi fino ad oggi attivati ed utilizzati e da utilizzare con modalità a "contratto aperto" e fruibili solo ed esclusivamente se effettivamente attivati ed utilizzati per una stima di 50 gg/aa e per complessivi 150 gg/uu nel periodo 2025 -2027
- servizi professionali a supporto dell'Unità SIN per erogare i servizi documentali essenziali con presidio in sede e da remoto con uso di risorse del produttore del software documentale con impegno previsto nel periodo maggio 2025 - aprile 2028. In questo caso, pur richiedendo l'impegno per il triennio indicato, si prevede di utilizzare il servizio con un impegno pari ad 1 anno rinnovabile agli stessi patti e condizioni per il successivo e fino ad un massimo di 3 annualità; tale modalità in quanto il servizio richiesto riguarda il supporto non più garantibile da personale SIN in pensione e con le persone attualmente assegnate se non per un limitato supporto di primo livello e per gestione ordinaria delle attività documentali.

Tali giornate diventeranno, come effettuato nelle ultime 2 annualità, sia di supporto al personale AMAP che utilizza il sistema documentale, sia per sopperire alle esigenze societarie legate a (sinteticamente) processi di protocollo massivo, l'integrazione con i sistemi gestionali di ENG, gestione della pubblicazione delle bollette utente in PDF ed altre automazioni non visibili direttamente e che consentono una rapida classificazione da parte dei fornitori dei servizi di sportello delle pratiche utenza a supporto di AMAP nella gestione della Clientela.

L'impegno complessivo per i servizi sopra citati, offerti dal fornitore e produttore del Software, ELMI S.r.l., come da offerte allegate alla C.I. in premessa, ammonta a:

- € 40.500,00 (euro *quarantamilacinquecento/00*) per i servizi triennali di manutenzione con una spesa annua di € 13.500. In questo caso l'offerta migliorativa del fornitore ha previsto l'impegno di spesa complessivo nei 3 anni anticipato all'ordine consentendoci un risparmio di € 4.500 complessivi rispetto ai € 15.000 / AA per la manutenzione standard con rinnovi annuali;
- € 24.960,00 (euro *ventiquattromilanovecentosessanta/00*) / anno e per le annualità che verranno richieste per i servizi di supporto tecnico on site con impiego di risorse specializzate del fornitore. Se si impiegassero tutti e tre gli anni senza acquisire il necessario personale di supporto a tale importante e fondamentale attività da assegnare al SIN societario il costo massimo nei tre anni proposti ammonterebbe ad € 74.880;
- € 67.500,00 (euro *sessantasettemilacinquecento/00*) per i servizi opzionali e a consumo. In questo caso la spesa massima ipotizzata nei tre anni di appalto di servizi ipotizzato si riferisce ad attività che deriveranno da richieste specifiche di messa in esercizio di nuovi progetti documentali richiesti, come successo in questi anni dal 2019 (anno di adozione del sistema eDoc) da parte di tutti i Servizi societari (ad es. non esaustivo: attività specifiche di protocollazione massive per processi di recupero credito - COMM e Ufficio Legale - automazione di processi legati alla gestione utente - Servizi COMM e APDI - integrazione per i servizi utenza per lo sportello e applicazione on line, ecc.)

La spesa complessiva massima prevista nell'intero periodo di competenza, come da offerte presentate ammonta ad € 182.880 e dipenderà fortemente dal grado di autonomia che potremo gestire come Società investendo su risorse e formazione interna, l'acquisizione di nuovo personale da assegnare al SIN e dedicato alle attività documentali e a supporto di altre indispensabili attività gestionali interne.

A giustificazione della superiore richiesta di autorizzazione si descrivono, sinteticamente, le motivazioni e gli obblighi normativi che impongono l'adozione della soluzione oltre agli indispensabili e necessari servizi di manutenzione e erogazione di servizi per la messa in opera di processi ed innovazioni da parte del personale della Elmi S.r.l.:

Mantenimento delle attuali attività gestionali e di protocollo

- servizi documentali e di protocollo della Società
- protocollazione in automatico di mail e PEC
- archiviazione in automatico delle bollette AMAP in PDF che sono altresì fruibili attraverso l'applicazione MyAmap.
- protocollazione massiva per le comunicazioni dell'unità UC_GEU, dei solleciti bonari e raccomandate del Recupero Credito (Servizio COMM e Ufficio Legale), delle comunicazioni FAU, dei preventivi utenza dell'unità UC_GTU, delle comunicazioni contabili per il Servizio AMFI, ecc.

Evoluzioni previste con la messa in opera del prodotto DPM (già acquisito)

- Firma Digitale Remota con tecnologia OTP per la sottoscrizione di contratti con gli utenti in modalità Virtuale/Remota così come la sottoscrizione documentale di istanze, delibere, autorizzazioni anche con uso di tablet o dispositivi remoti;
- Uso di piattaforme APP Mobile su Android e iOS per consultazione e gestione dei documenti in mobilità con finalità di semplificare il lavoro interno di gestione documentale e inserire processi nativamente digitali come previsto dal CAD e già oggetto di precedenti investimenti aziendali;
- Messa in opera della fascicolazione obbligatoria, secondo i dettami di AGID per adozione societaria del “manuale della gestione documentale” in aderenza alla Normativa vigente;
- Ampliamento e messa in opera di workflow documentali con logiche orientate al *Business Process Management* e semplificazione delle procedure in essere (ad esempio quella in oggetto della presente come proposta deliberativa)

Per tutto quanto sopra, si chiede autorizzazione all'acquisto e all'avvio delle procedure di affidamento che, con l'ausilio del Servizio AFGE, potrebbe ottenere condizioni economicamente più vantaggiose o comunque confermare quelle espresse nelle offerte allegate.

Si significa che l'affidamento alla ELMI S.r.l., oltre che sulla base di infungibilità per le licenze e la proprietà del SW è giustificata anche dalle professionalità che rendono disponibili alla nostra società che conta "Professionisti della digitalizzazione" iscritti all'elenco di ANORC Professioni. In questo caso riteniamo che ciò possa solo aggiungere valore alla consulenza sui processi quotati e che verranno erogati per AMAP.

L'impegno di spesa sopra proposto ammonta ad € 182.880,00 (oltre O.F. di legge) come da prospetto sintetico allegato alla CI in premessa.

Per tutto quanto sopra, si chiede:

- di autorizzare il Responsabile del Servizio AFGE ad effettuare le procedure di affidamento e contrattualistica, mediante **affidamento diretto** per tutti i punti della presente;
- di autorizzare, la spesa urgente ed imprescindibile di € 182.880,00 (euro centottanta-duequemilaottocentottanta/00), oltre l'iva e O.F. di Legge;
- di nominare il responsabile dell'Unità SIN, ing. Stefano Centineo, Responsabile unico della progettazione e progettista dei Servizi proposti nella presente oltre che Responsabile unico dell'esecuzione del contratto
- di autorizzare il Dirigente del Servizio COMM ad effettuare le disposizioni di servizio per individuare, all'interno del Servizio COMM, il DEC ed il personale a supporto del Responsabile dell'esecuzione del Servizio.
-

Il Responsabile dell'UNITA' SIN/Servizio COMM

F.to Ing. Stefano Centineo

Il Responsabile del SERVIZIO COMM

F.to Dott. Michele Carabillò

La spesa per i servizi di manutenzione del software eDoc e dei servizi aggiuntivi a corredo, ritenuta urgente ed imprescindibile, derivante dal presente provvedimento di **€ 182.880,00** (euro centottantaduemilaottocentoottanta/00) verrà iscritta nei bilanci della Società degli anni 2025-2028 secondo la seguente suddivisione:

1. **ANNO 2025:** l'importo di € 49.968,80 complessivamente previsto graverà per € 30.140,00 sul Conto Economico alla voce "Costi per Servizi".
L'importo previsto per i costi opzionali di € 18.000,00 graverà sul Conto Economico alla voce "Costi per Servizi" solo nel momento in cui tali spese verranno autorizzate e rendicontate dal RUP per l'esecuzione del contratto nel momento in cui dovessero essere adottati.
2. **ANNO 2026:** l'importo di € 64.460,00 complessivamente previsto graverà per € 21.820,00 sul Conto Economico alla voce "Costi per Servizi"
L'importo previsto per i costi opzionali per i servizi di supporto per € 16.640,00 graverà sul Conto Economico alla voce "Costi per Servizi" solo nel momento in cui verrà richiesto e rinnovato il servizio di supporto on site mentre l'importo previsto per i costi opzionali di € 27.000,00 graverà sul Conto Economico alla voce "Costi per Servizi" solo nel momento in cui tali spese verranno autorizzate e rendicontate dal RUP per l'esecuzione del contratto nel momento in cui dovessero essere adottati.
3. **ANNO 2027:** l'importo di € 60.960,00 complessivamente previsto graverà per € 13.500,00 sul Conto Economico alla voce "Costi per Servizi"
L'importo previsto per i costi opzionali per i servizi di supporto per € 24.960,00 graverà sul Conto Economico alla voce "Costi per Servizi" solo nel momento in cui verrà richiesto e rinnovato il servizio di supporto on site mentre l'importo previsto per i costi opzionali di € 22.500,00 graverà sul Conto Economico alla voce "Costi per Servizi" solo nel momento in cui tali spese verranno autorizzate e rendicontate dal RUP per l'esecuzione del contratto nel momento in cui dovessero essere adottati.
4. **ANNO 2028:** l'importo di € 8.320,00 graverà sul Conto Economico alla voce "Costi per Servizi" solo nel momento in cui verrà richiesto e rinnovato il servizio di supporto on site

Il Responsabile del Servizio AMFI

F.to Rag. Gaetano Melucci

L'AMMINISTRATORE UNICO

Presa visione della superiore proposta trasmessa in data 11.06.2025 In virtù dei poteri previsti dal vigente Statuto AMAP S.p.A., approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci del 25 novembre 2021

DELIBERA

- di autorizzare il Responsabile del Servizio AFGE ad effettuare le procedure di affidamento e contrattualistica, mediante **affidamento diretto** e per tutti i punti della presente;
- di autorizzare, la spesa urgente ed imprescindibile di € 182.880,00 (euro centottantaduequemilaottocentottanta/00), oltre l'iva e O.F. di Legge;
- di nominare il responsabile dell'Unità SIN, ing. Stefano Centineo, Responsabile unico della progettazione e progettista dei servizi proposti nella presente oltre che Responsabile unico dell'esecuzione del contratto
- di autorizzare il dott. Michele Carabillò n.q. di Dirigente del Servizio COMM, ad effettuare le necessarie Disposizioni di Servizio finalizzate all'individuazione del Personale, del Servizio COMM, da assegnare come supporto al Responsabile del procedimento in fase di esecuzione oltre al Direttore dell'esecuzione del contratto nella fase di esecuzione, per le attività ed il conseguimento degli obiettivi oggetto della presente deliberazione.

Il presente atto sarà acquisito al Repertorio delle Deliberazioni dell'Amministratore Unico tenuto a cura dell'UC_RSCT.

11.06.2025

L'AMMINISTRATORE UNICO
F.to Ing. Giovanni Sciortino