

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

ORIANA DAVÌ

Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attuale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Responsabile del Servizio Bilancio-Pianificazione-Monitoraggio e Tariffe

AMAP S.p.A via Volturmo n. 2 90138

Palermo

Servizio Idrico Integrato nel Comune e nella Provincia di Palermo.

Dal 22/07/2026 – Posizione attuale Dirigente.

2000-2026

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Unità di Coordinamento Bilanci societari, Fiscalità diretta, Controllo Analogo – Monitoraggio ex art. 6 comma 6 lett. B) D.lgs.175/2016

Responsabile coordinatore Unità Bilancio di Regolazione Contabilità generale e analitica e Unbundling

Responsabile Unità Controllo di Gestione

AMAP S.p.A via Volturmo n. 2 90138

Palermo

Servizio Idrico Integrato nel Comune e nella Provincia di Palermo.

Assunta il 16/08/2000 – **Posizione attuale Quadro Funzionario Direttivo** - a tempo indeterminato

Si rinvia all'Allegato A – “Curriculum Aziendale nota del 17.01.2025 prot. 1024 - parte integrante del presente documento, per l'esperienza pregressa in AMAP e la relativa formazione, di seguito si riferisce sulla posizione recente e rilevante ai fini selettivi.

- Redazione del Bilancio d'esercizio -Aspetti civili e fiscali.
- Implementazione sistema di gestione del tutoraggio fiscale di AMAP SpA in quanto grande contribuente ai sensi della normativa tributaria in vigore;
- Redazione Relazione sulla gestione ex art. 2428 c.c.;

- Redazione della Relazione sul governo societario ex art. 6 comma 4 D.lgs 175/2016;
- *Redazione del Programma di valutazione del rischio di crisi d'impresa* ex art. 6 comma 2 D.lgs 175/2016;
- Implementato sistema di rilevazione Unbundling ai fini della Redazione Bilancio di Regolazione "Conti annuali Separati" ai sensi della Deliberazione AEEGSI 137/2016/R/COM;
- Redazione Bilancio di Regolazione "Conti annuali Separati" ai sensi della Deliberazione AEEGSI 137/2016/R/COM;
- Implementato sistema di rilevazione separazione contabile ai fini della Redazione Bilancio di Regolazione "Conti annuali Separati" ai sensi della Direttiva MEF del 09.09.2019 ai sensi dell'art. 6.1 del Testo unico delle Società a partecipazione pubblica D.lgs 175/2016;
- Regolazione "Conti annuali Separati" ai sensi della Direttiva MEF del 09.09.2019 ai sensi dell'art. 6.1 del Testo unico delle Società a partecipazione pubblica D.lgs 175/2016;
- Redazione situazioni trimestrali/semestrali secondo i principi dei bilanci intermedi nonché ai fini del sistema di controllo analogo plurimo.
- Redazione di procedure gestionali relative all'alimentazione del sistema di rilevazione di contabilità analitica e controllo di gestione;
- Redazione di procedure gestionali relative all'alimentazione del sistema di rilevazione di contabilità civilistica e fiscale e redazione del Bilancio d'esercizio;
- Supporto alle determinazioni tariffarie e alla definizione dei PEF (Piani Economici Finanziari) relativi ai periodi regolatori
 - (i) 2012-2013 (Deliberazione ARERA n. 585/2012/R/idr e relativi aggiornamenti);
 - (ii) 2014-2015 (MTI -Deliberazione ARERA n. 643/2013/R/idr e relativi aggiornamenti)
 - (iii) 2016-2019 (MTII-2- Deliberazione ARERA n. 664/2015/R/idr e relativi aggiornamenti)
 - (iiii) 2020-2023 (MTII-3 Deliberazione ARERA n.580/2019/R/idr e relativi aggiornamenti)
 - (v) 2024-2029 (MTII-4 Deliberazione ARERA n.639/2023/R/idr e relativi aggiornamenti);
- Supporto alla definizione del Piano industriale 2023-2045 – della Pianificazione economica e finanziaria;
- Responsabile Unico del Procedimento dal 2023 della procedura di affidamento di un finanziamento strutturato di Euro 145.000.000,00, connesse attività di negoziazione, interlocuzioni con gli istituti bancari partecipanti, consulenti legali e tecnici, autorizzazioni, valutazioni, finalizzazione e aggiudicazione;
- Responsabile del procedimento della Rendicontazione non finanziaria – Bilancio di sostenibilità dal 13.06.2024;

- Componente della task force sulla sostenibilità dell'Associazione nazionale Utilitalia dal dicembre 2018;
- Riclassificazioni di bilancio per scopi direzionali e di controllo di gestione e analisi finanziaria patrimoniale ed economica di bilancio per indici e per flussi periodica a supporto anche della quantificazione dei covenant finanziari stabiliti nel contratto di Finanziamento con BEI;
- Referente in materia di Bilancio, Armonizzazione dei sistemi contabili (finanziari e per competenza economica) e redazione del Bilancio Consolidato con il Comune di Palermo.
- Componente interno Organismo di Vigilanza ex D.lgs. n. 231/2001 da novembre 2019 – novembre 2022.

Negli anni 2000 – 2001, a seguito della trasformazione di AMAP da Azienda Municipalizzata ad Azienda speciale ed ancora a Società per Azioni, si è svolta una corposa attività volta alla definizione del nuovo sistema contabile derivante dal passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità per competenza economica e alla prima quantificazione delle imposte dirette IRES ed IRAP essendo AMAP diventata per la prima volta soggetto passivo d'imposta. Negli anni successivi si è implementato e perfezionato il sistema contabile introdotto e oggi costituisce l'attuale sistema di bilancio.

Attività professionale autonoma in qualità di:

- **Dottore Commercialista** - Iscritta all'Albo - Sezione A dal 06/05/2007 al n. 1789;
- **Revisore Legale** - Iscritta al Registro dei Revisori legali al n. 139112 come da DM del 26.01.2006 pubblicato in GU n. 9 del 03.02.2006;
- **Revisore Ente locale** - Iscritta al Registro dei Revisori legali al n. 139112 come da DM del 26.01.2006 pubblicato in GU n. 9 del 03.02.2006;
- **Revisore Sostenibilità** – Decreto MEF 04/12/2025 decorrenza 21.11-2025;
- **Esperto prima fascia OIV** – Iscrizione nell'elenco di cui al D.M. del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii. al n. 8557 a far data dal 12 febbraio 2024

Consulenza specialistica presso Fondazione di Ricerca scientifica di grande dimensione (Fondo di dotazione di Euro 330 Mln), in materia di:

- Creazione del sistema amministrativo contabile;
- Creazione del sistema di contabilità analitica ai fini della rendicontazione dei fondi pubblici;
- Creazione del sistema di contabilità analitica ai fini del controllo di gestione;
- Implementazione di sistemi di controllo di gestione;
- Implementazione di sistemi di controllo interno contabile;
- Informatizzazione dei processi amministrativo – contabili;
- Redazione del Bilancio d'esercizio;
- Pianificazione economica, finanziaria e Piano degli investimenti e redazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- Assistenza nella definizione dell'organigramma e funzionigramma della Fondazione;
- Progettazione, attuazione ed esecuzione del Modello di

	Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs 231/2001; ▪ Supporto all'implementazione delle procedure Amministrative contabili e gestionali; ▪ Supporto alla gestione del MOGeC ex D.lgs 231/2001 e rapporti con OdV – Fondazione Ri.MED; ▪ Supporto agli adempimenti Anticorruzione ex l. 190/2012 - Redazione Piano triennale; ▪ Assistenza nella espletamento dell'adempimento Trasparenza ex D.lgs. 33/2013. Si sono svolti incarichi in realtà minori: ▪ Componente OdV ex D.lgs. n. 231/2001; ▪ Relatore –docente Corsi di formazione in materia Amministrativo – contabile MOG 231 e PTPCTI; ▪ Perizie giurate e valutazioni d'azienda; ▪ Supporto alla redazione di Bilanci d'esercizio per SpA.
2000 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Controller – Controllo di gestione – Albacom S.p.A Telecomunicazioni Palermo <i>Telecomunicazioni</i> Lavoro subordinato a tempo indeterminato ◆ Internal Audit; ◆ Implementazione controllo di gestione ◆ Determinazione full costing, metodo Activity based costing.
2003- 1999 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Consulenza contabile e tributaria – Studio associato Lipani-Infantino Palermo <i>Consulenza amministrativa contabile e tributaria</i> Tirocinio ◆ Contabilità ordinaria grandi imprese ◆ Formazione bilancio
1999 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Revisore contabile Mazars & Guérard S.p.A. Palermo <i>Revisione e certificazione Bilanci</i> Lavoro subordinato a tempo indeterminato ◆ Procedure amministrativo-contabili ◆ Valutazione del sistema di controllo interno ◆ Contabilità degli Enti Pubblici
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2006- Attuale	FORMAZIONE CONTINUA per mantenimento iscrizione ai seguenti Albi/registri: ▪ Dottori Commercialisti ed Esperti contabili- Sezione A dal 06/05/2007 al n. 1789;

- **Revisore legale dei Conti** al n. 139112 - ANNO 2006;
- **Revisore Enti Locali** al n. 139112 - ANNO 2006;
- **Revisore Sostenibilità** – Decreto MEF 04/12/2025 decorrenza 21.11-2025;
- **Elenco Nazionale dei componenti OIV** – n. 8557 a far data dal 12 febbraio 2024.

ATTUALE Si allega il dettaglio formativo dell'ultimo triennio 2023-2025.

2025 **Iscrizione registro Revisore Sostenibilità** – Decreto MEF 04/12/2025 decorrenza 21.11-2025;

2024 **Iscrizione Elenco Nazionale dei componenti OIV** – n. 8557 a far data dal 12 febbraio 2024.

2006 **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** ed attuale iscrizione all'albo- Iscritta all'Albo - Sezione A dal 06/05/2007 al n. 1789;

2006 **Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale** attuale iscrizione all'albo- Iscritta al Registro dei Revisori legali al n. 139112 come da DM del 26.01.2006 pubblicato in GU n. 9 del 03.02.2006;

1993 - 1998 **Laurea in Economia con votazione 110/110 e lode presso Università degli Studi di Palermo**

1988-1993 Diploma di Ragioniere e perito commerciale presso ITC Pio La Torre Palermo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA **Inglese – Francese - Spagnolo**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE Si sono sviluppate grazie al coordinamento funzionale di unità organizzative e di risorse umane.

- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E SPECIFICHE
- Redazione Bilancio SpA di grandi dimensioni;
 - Determinazione imposte dirette SpA grandi contribuenti;
 - Implementazione e gestione contabilità analitica Unbundling idrico;
 - Supporto alle determinazioni tariffarie
 - Gestioni contabili

- Implementazione e informatizzazione delle procedure amministrative e di controllo interno;
- Pianificazione, Programmazione e Controllo di gestione;
- Modelli Organizzativi (anche ex D.lgs 231/2001) e Controllo interno;
- Normativa anticorruzione e trasparenza per enti privati in controllo pubblico
- Ottime conoscenze informatiche

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR".

Palermo, lì 10.08.2026

FIRMA
Dott.ssa Oriana Davì