

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LO IACONO DORELLA
Indirizzo VIA VOLTURNO 2 - 90138 - PALERMO
Telefono
Fax
E-mail dorella.loiacono@amapspa.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Dal 22 luglio 2026 Responsabile del Servizio Risorse Umane e Relazioni Industriali (Servizio RIUM)
Dal 20 settembre 2018 al 21 luglio 2026 Responsabile dell'Unità di Coordinamento Personale, Formazione, Relazioni Industriali, Organizzazione e Gestione Privacy" (UC_PER).
Da ottobre 2011 ad agosto 2018 Responsabile dell'Unità del Personale e Formazione del Servizio Affari Generali;
Da gennaio 2014 a settembre 2018 Responsabile *ad interim* della Struttura RIOD "Relazioni industriali, Organizzazione e Gestione documentale e Privacy;
Dal giugno 2004 al settembre 2011 Responsabile dell'Unità Gestione del Personale e Formazione (PER) del Servizio Risorse Umane (RIUM);
Dal luglio 2001 al giugno 2004 Responsabile dell'Unità Amministrazione e Applicazione normativa e contrattuale del personale (PER) del Servizio Risorse Umane (RIUM)
Da aprile 1993 a maggio 2001 Legale presso il Reparto contenzioso della Ripartizione Commerciale, con esercizio della professione forense (elenco speciale) dal 1994 al 2012
- Nome dell'azienda e città
AMAP S.p.A.- Palermo
- Tipo di società/ settore di attività
Gestione Servizio Idrico Integrato
- Ruoli lavorativi
Funzionario direttivo da aprile 1993 - Quadro intermedio da gennaio 2002 (ai fini giuridici ed economici), con riconoscimento di anzianità convenzionale nel grado da dicembre 1994 – Dirigente dal 22 luglio 2026.
- Esperienze lavorative pregresse
Attività legale libero professionale dal 1992 alla data di assunzione in AMAP
- Altri incarichi
01.10.1993 – Segretaria della selezione interna per la copertura del posto di "Capo Reparto Approvvigionamenti".
30.11.1998 – Segretaria del "Concorso interno per titoli ed esami per la copertura del posto di Vice-Capo Ripartizione Affari Generali.
07/11/2013 - Componente interno dell'Organismo di Vigilanza previsto dal Decreto Legislativo n.231 dell'8/06/2001 per la durata di un triennio e con scadenza il 7 novembre 2016.

27.11.2013 – Responsabile unico del Procedimento (RUP) relativamente a tutte le acquisizioni relative a lavori, servizi e forniture di competenza dell'Unità PER del Servizio AFGE.

16.12.2013 - Responsabile unico del Procedimento (RUP) relativamente a tutte le acquisizioni relative a servizi e forniture di competenza dell'Unità PER del Servizio AFGE.

13.01.2014 - Responsabile unico del Procedimento (RUP) relativamente a tutte le acquisizioni relative a servizi e forniture di competenza della Struttura Riod.

13.12.2017 Coordinatore team interno AMAP Progetto adeguamento sistema di Privacy Governance della Società.

2018/2019 Componente Commissione Diversità presso Utilitalia.

14.06.2019 Segretario Verbalizzante della Commissione giudicatrice e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in relazione all'avviso n° 1 selezione per la copertura della posizione organizzativa di Responsabile dell'Unità Coordinamento della Qualità contrattuale (UC_QCT) del Servizio Commerciale (COMM) - Segretario Verbalizzante della Commissione giudicatrice e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in relazione all'avviso n° 4 selezione per la copertura della posizione organizzativa di Responsabile della Unità Coordinamento esecuzione appalti reti fognarie ed acque meteoriche (UC_AFOAM) - Segretario Verbalizzante della Commissione giudicatrice e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in relazione all'avviso n° 7 selezione per la copertura della posizione organizzativa di Responsabile della Unità Coordinamento Rapporti Societari, Segreterie e Protocollo, Comunicazione e Trasparenza (UC_RSCT) in staff all'Organo di vertice societario - Segretario Verbalizzante della Commissione giudicatrice e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in relazione all'avviso n° 11 selezione per la copertura della posizione organizzativa di Responsabile dell'Unità Gestione Risorse Idriche, Impianti di potabilizzazione e Grandi Adduttori (RPA) del Servizio Approvvigionamento e distribuzione idrica (APDI) - Segretario Verbalizzante della Commissione giudicatrice e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in relazione all'avviso n° 17 selezione per la copertura della posizione organizzativa di Responsabile dell'Unità Autoparco e Sinistri (ATS) del Servizio AFGE.

14.10.2020 - Segretario Verbalizzante della Commissione giudicatrice e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la selezione pubblica per la copertura della posizione di Direttore Generale dell'AMAP S.p.A.

02.03.2022 - Designazione di preposto per l'applicazione degli obblighi previsti dal D.Lgs. n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

02.02.2023 Segretario Verbalizzante della Commissione giudicatrice e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 16 addetti conduzione e manutenzione impianti depurazione/potabilizzazione delle acque - profilo "A" codice selezione 01.

02.02.2023 Segretario Verbalizzante della Commissione giudicatrice e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 autisti -automezzi pesanti/escavatoristi - profilo "D" codice selezione 04.

17.09.2025 - Segretario Verbalizzante della Commissione giudicatrice e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la selezione per la copertura della posizione di DIRETTORE GENERALE della Società AMAP S.p.A.– con inquadramento DIRIGENTE (CCNL Dirigenti delle aziende delle Imprese dei Servizi Pubblici Locali).

**ISTRUZIONE E
ABILITAZIONI**

1992 Abilitazione all'esercizio della professione forense
1992 Iscrizione Albo Avvocati (cancellazione 2013)
1989 Laurea in giurisprudenza – Votazione 107/110
1983 Maturità Classica – Votazione 56/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- MASTER:

04.10-07-31.07.2008 - Strategie e tecniche per la direzione del personale – StudioFor (1.000 ore).

23.10-12.12.2015 - Master in Diritto del lavoro - l'impatto delle riforme legislative sulla gestione del rapporto di lavoro - Il Sole 24 Ore (55 ore).

- CORSI/SEMINARI:

16.10.2001 - Amministrazione del personale – ITA.
22.10.2001 - Euro facile – Etnoteam.
08.11.2001 - I doveri del lavoratore nell'adempimento della presentazione lavorativa – Paradigma.
17-18.06-2002 - seminario per l'applicazione del CCNL unico acqua gas 1.3.2002 – Federgasacqua.
11.03.2003 - Implementazione Sistema Qualità Societario – AMAP.
08-12.05.2003 - Word intermedio – Input.
19-20.05.2003 - Excel Base – Input.
03-05.06.2003 - Excel Intermedio – Input.
17.06.2003 - Nuova disciplina dell'orario di lavoro – Confservizi.
29.09.2003 - il nuovo regime dei tempi di lavoro e di riposo nelle p.a. reg. e locali secondo i CCNL e il DLgs 66/03 - ARETE'.
30.09.2003 - Le assenze dal servizio dei dipendenti delle Regioni e degli Enti locali - ARETE'.
07-08.10.2003 - Nuova riforma del mercato di lavoro. Decreto attuativo della legge delega n. 30/2003 – Confservizi.
03-04.12.2003 - Gestione della conflittualità nelle relazioni sindacali ed industriali e sviluppo della leadership – Format.
17-18.05.2004 - Gestire e migliorare i processi – Galgano.
14-15.06.2004 - La gestione delle risorse umane per lo sviluppo dell'eccellenza – Galgano.
18.06-09.07.2004 - Il nuovo volto del Sistema Qualità – ARTHA.
28-29.09.2004 - formazione anagrafica dipendente " Copernico" – Copernico.
11-12.10.2004 - Gestire la formazione in una organizzazione pubblica – Praxi.
16.11.2004 - tecniche di comunicazione – Brumana.
02-03.12.2004 - Soluzioni integrate per un management delle competenze - ARIN SpA.
11.07.2005 - affiancamento all'utilizzo ed alla gestione del sistema documentale Archidoc – AMAP.
22.11.2005 - Il sistema di gestione ambientale dell'AMAP – Silfaus.
08.06.2006 - Responsabili del trattamento dei dati personali – Adecco.
29-30.11.2006 - problemi attuali in tema di sorveglianza sanitaria sui lavoratori – ITA.
21-22.04.2008 - Comunicare scrivendo – Infor.
23.09-16.10.2009 - salute e sicurezza nel lavoro - EnterMed srl.
09.06.2009 - La responsabilità civile e disciplinare dell'avvocato – Aiga.
23.06.2009 - L'ultima riforma del Codice di procedura civile – Aiga.
13.11.2009 - Nuovo processo civile - O.D.A.
11.12.2009 - testo unico 81/08 e decreto correttivo 106/09 – Certiquality.
17.12.2009 - formazione/informazione Sistema di gestione Sicurezza e ISL – AMAP.
19.01.2010 - Informazione e Formazione dei lavoratori per la salute e sicurezza sul posto di lavoro (rischio specifico) - Ass. Master School.
20.04.2010 - Sistema di Gestione Integrata – AMAP.
14-15.06.2010 - Collegato lavoro - Il nuovo volto del mercato del lavoro dopo gli emendamenti alla riforma – ITA.
03.12.2010 - opportunità e criticità della sicurezza sul lavoro – federutility.
21-22.06.2011 - I danni alla persona nel rapporto di lavoro – ITA.
30.06.2011 - La gestione e la conservazione digitale dei documenti: obblighi e opportunità per gli EEPP e le imprese – Cerisdi.
04.07.2011 - Impl. SGI Sicurezza secondo la Norma BS OHSAS 18001 – AMAP.
13-14.10.2011 - Idoneità alle mansioni e sorveglianza sanitaria – ITA.
11.01-01.02.2012 - Sviluppo manageriale – ANFE.

22.03.2012 - Le idoneità al lavoro e le idoneità difficili – ITA.
 27.03-11.04.2012 - Change management - Fabio Crapitti.
 28.06.2012 - Aggiornamento preposti di cui al punto 7, art. 37 del D.Lvo 81/08 – CPT.
 28.06.2012 - aggiornamento dei preposti per la salute e sicurezza nel lavoro – CPT.
 23-24.10.2012 - Le nuove regole del mercato del lavoro – Optime.
 15-16.11.2012 - il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici – Pubbliformez.
 12.03.2013 - sistema di gestione della sicurezza – AMAP.
 14.03-11.04.2013 - salute nei luoghi di lavoro - benessere organizzativo e rischio stress correlato – Cerisdi.
 29.05.2013 - D.Lg. n.231/01(corsi avviamento) – NEOS.
 13-14.06.2013 - La previdenza dei dipendenti pubblici – Pubbliformez.
 27.06-25.10.2013 - Corso base di contabilità, bilancio e adempimenti fiscali per il personale AMAP – CERISDI.
 29.07.2013 - Aggiornamento NET@SIL (Formulazione PDO, formulazione contratto, formulazione ordine, evasione ordine, visibilità) – AMAP.
 14.11.2013 - Anticorruzione e trasparenza - SOI seminari.
 30.01.2014 - Responsabilità Amministrativa delle Società - D.Lgs 231/01 - Conform -AMAP.
 26.03.2014 - Introduzione alle norme ISO 9001 e ISO 14001 – Certiquality.
 14.04.2016 - Avviamento piattaforma PA33 – Telecom.
 18.05.2016 - Avviamento piattaforma PA33 (modulo pratico) – AMAP.
 22.09.2016 - presentazione nuova piattaforma Archiflow – AMAP.
 23.11.2016 - Videosorveglianza e privacy - Strano spa.
 30.11.2016 - nuova piattaforma archiflow - gestione protocollo comunicazioni interne - Xenia-AMAP.
 03.05.2017 - Amministrazione digitale italiana: modelli e casi concreti – LineaPa.
 presentazione nuovo contratto gas-acqua 18 maggio 2017
 03.07.2017 - addestramento procedura MAXIMO – Elmisoftware.
 11.07.2017 - Novità nei controlli sui lavoratori nell'era digitale e del nuovo regolamento europeo sul trattamento.
 16.01-30.01.2017 - Modello 231 e piano triennale per la prevenzione della corruzione – Masterschool.
 03.10.2017 - addestramento IBM Maximo – Elmi.
 13.12.2017 - Privacy: la nuova normativa tra cambiamenti e adempimenti - Wolters Kluwer Italia.
 11.01-04.02.2018 - Aggiornamento dirigenti e preposti – Entermed.
 27-28.03.2018 - Leadership base – OSM.
 25-26.05.2018 - Congresso nazionale aidp 2018 - Capire e progettare il futuro per costruire il presente – AIDP.
 05.06.2018 - Codice dei Contratti Pubblici - Nomos Appalti.
 27.09.2018 - Workshop su digitalizzazione e privacy – ANORC.
 16-10.18-04.02.2019 - Protezione delle persone fisiche e trattamento dei dati personali - Studio Panetta.
 22.11.2018 - Budget del personale e costo del lavoro - SOI Seminari.
 27.11.2018 - formazione - e.DOCElmi.
 04.12.2018 - la nuova privacy dopo il D.Lgs 10/8/18 n. 101 - Accademia dei servizi pubblici.
 07.03.2019 - La previdenza dopo la legge di Bilancio e il decreto-legge attuativo – Pubbliformez.
 10.04.2019 - La costituzione dei rapporti di lavoro nelle società a controllo pubblico - Accademia dei Servizi Pubblici.
 22.05.2019 - corso base/specialistico E.DOC - ELMI srl.
 09.05.2019 - Gestione dei documenti del GDPR – Elmi.
 14.11.2019 - Introduzione alla Norma ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 - Bureau Veritas Italia.
 28.11.2019 - Cyber Security- Strumenti per prevenire incidenti e data breach - Bureau Veritas.

14-16.04.2020 - Attuazione del nuovo regolamento europeo 2016/679/UE in materia di trattamento dei dati personali"- Masterschool-MGMD.
 15.04.2020 - Art. 19 – D.L. Cura Italia. Accesso al trattamento salariale CIGO e/o Assegno ordinario FIS per causale COVID–19 - Accademia dei Servizi Pubblici.
 22.09.2020 - Come affrontare una visita ispettiva del garante privacy. Istruzioni operative - Accademia dei servizi Pubblici.
 26.01.2021 – Privacy – Masterschool.
 08-09.04.2021 - Anticorruzione e trasparenza - Masterschool.
 13.07.2021 - sfollamento locali sede aziendale in applicazione al Piano d'Emergenza e Sffollamento Uffici via Volturmo e P.zza verdi 29 - AMAP
 20.07.2021 - Incentivi alle funzioni tecniche: indicazioni su quando e come poterli erogare – Mediaconsult.
 17-29.09.2021 - PNA 2019 e metodologia qualitativa: Azioni per la prevenzione della corruzione - esercitazioni operative – Webgenesys.
 30.09.2021 - Il green pass nelle imprese: obblighi dei lavoratori, controllo del datore di lavoro e sanzioni secondo il nuovo decreto-legge.
 27.01.2022 - Dlgs 231/2001 Implementare un modello di organizzazione e gestione. Attività dell'organismo di vigilanza e obblighi di segnalazione (whistleblowing) – UNI.
 21.02.2022 - L'implementazione del modello di smart working: processi di progettazione e monitoraggio del lavoro agile - Accademia sei Servizi Pubblici.
 26.01.2023 - Le novità in materia di lavoro delle Legge di Bilancio 2023 - Generazione Vincente.
 17.05.2023 - Le novità introdotte dal decreto lavoro 2023– Utilitalia.
 17.04-14.06.2023 - Aggiornamento formazione aggiuntiva di preposto - Ergon-Neos.
 30.05.2024 - Piattaforma Maggioli – Maggioli.
 30.05-06.06.2024 - Digital soft skills – SDI.
 17.06.2024 - Modello Organizzativo di Gestione della Società D.Lgs. 231/01 (parte generale e parte protocolli) - Avv. Pillitteri.
 12.12.2024 - Modello Organizzativo di Gestione della Società D.Lgs. 231/01 (parte generale e parte protocolli) - Avv. Pillitteri.
 24.01.2025 - La gestione della malattia nel rapporto di lavoro – Convenia.
 12.02.2025 - Il rapporto di lavoro nelle società pubbliche – Paradigma.
 25.09-03.10.2025 - Come usare l'I.A. nelle risorse umane- strumenti pratici e automazioni possibili per una direzione HR più strategica e intelligente - Accademia dei Servizi Pubblici.
 21.11.2025 Project Management – Flexx Academy Business School.
 05.03.2026 - Aggiornamento Preposto - Ergon-Neos.

MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	scolastico	avanzato (B2)
• Capacità di scrittura	scolastico	avanzato (B2)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare il proprio lavoro e quello delle risorse affidate Capacità di analizzare i problemi ricercando soluzioni anche innovative, nel rispetto delle regolamentazioni Capacità di lavorare in team Capacità relazionali all'interno ed all'esterno della società Capacità di gestire le situazioni critiche, di emergenza e di stress Capacità di leadership Facilità comunicativa Capacità di adeguarsi alle innovazioni Sicurezza nelle decisioni da prendere	

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche:
Pacchetto Office
Internet e posta elettronica
Altre Applicazioni aziendali in uso

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.9 posti di Dirigente Avvocato presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale n.6 – Palermo (deliberazione ASP n.6 n.6195 del 10/12/1999)

PATENTI

Patente B – Patente nautica

La sottoscritta sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara la veridicità di tutte le informazioni e dichiarazioni contenute nel presente CV.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali ((Reg. Eu 679/16 e del vigente D. Lgs. n. 196/2003 come integrato e modificato dal D. Lgs. 101/2018)

La sottoscritta sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze anche penali che si ricollegano al rilascio di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, dichiara la veridicità di tutte le affermazioni rese in sede di candidatura, nel curriculum vitae e nel relativo allegato in merito a stati, qualità personali o fatti che la riguardano.

Dorella Lo Iacono