



**Deliberazione dell'Amministratore Unico
n. 150 del 04/09/2026**

Oggetto: Modifica della deliberazione dell'A.U. n. 121 del 29 giugno 2026 - Approvazione deleghe di funzioni ed attribuzioni di poteri al Direttore Generale ed ai dirigenti dell'AMAP S.p.A. responsabili dei Servizi previsti nel nuovo Organigramma e Funzionigramma dell'AMAP S.p.A. approvato con deliberazione dell'A.U. n. 117 del 19 giugno 2026.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO

CHE in esecuzione della deliberazione dell'A.U. n. 117 del 19 giugno 2026 di approvazione del nuovo *Organigramma* dell'AMAP S.p.A e *Funzionigramma* dell'AMAP S.p.A. si ritiene opportuno adottare un sistema di deleghe di poteri ai vari Dirigenti Responsabili, il cui esercizio va coordinato con i poteri da delegare al Direttore Generale, cui viene affidata la responsabilità della gestione operativa della società, l'attuazione delle linee strategiche e delle disposizioni impartite dall'organo di amministrazione ed il coordinamento dei dirigenti dei vari servizi societari;

CHE con successiva deliberazione dell'A.U. n. 121 del 29 giugno 2026 si è provveduto a nominare i seguenti dirigenti a responsabili dei Servizi Societari a fianco di ognuno specificati:

1. Servizio Idrico (SIDR), Ing. Antonio Criminisi;
2. Servizio Fognario - Acque Meteoriche (SFAM), Ing. Cecilia Corrao;
3. Servizio Depurazione (DEP) – Ing. Vincenzo De Blasi;
4. Servizio Tecnico, Logistica, Manutenzioni, Espropri e Concessioni (TECN), Ing. Giovanni Puleri;
5. Servizio Commerciale (COMM), Dott. Michele Carabillò;
6. Servizio Amministrazione e Finanza (AMFI), Rag. Gaetano Melucci;
7. Servizio Affari Generali, (AFGE), Dott.ssa Stefania Orlando
8. Servizio Risorse Umane e Relazioni Industriali (RIUM), Avv. Dorella Lo Iacono;
9. Servizio Investimenti e Rapporti con il Soggetto Regolatore (IRSR), Ing. Francesco Cinà;
10. Servizio Bilancio, Pianificazione, Monitoraggio e Tariffe (BFPMT), Dott.ssa Oriana Davì;
11. Servizio Ambito Giuridico Societario (AGSO), Avv. Giuseppe Ragonese.

CHE con successiva deliberazione dell'A.U. n. 138 del 29 luglio 2026, all'esito di selezione pubblica effettuata, la dott.ssa Stefania Orlando è stata nominata Direttore Generale dell'AMAP S.p.A. e, pertanto, si ritiene opportuno conferire apposita delega di poteri e, allo stesso tempo, affidare ad interim ad altro dirigente il ruolo di responsabile del Servizio già affidatole con la deliberazione n. 121 del 29 giugno 2026, ossia il Servizio Affari Generali, (AFGE);

CHE detto Servizio può essere affidato ad interim al dirigente del Servizio Ambito Giuridico Societario (AGSO), Avv. Giuseppe Ragonese, onerandolo di assolvere, nella ricorrenza dei presupposti statutariamente previsti, anche al ruolo di cui all'art. 32 comma 7 del vigente statuto societario, riconoscendo allo stesso, ai sensi dell'art. 3 del vigente CCNL categoria, un assegno mensile ad personam di euro 500,00 lordi per il cumulo delle due diverse funzioni dirigenziali cui viene incaricato;

CHE, pertanto, si ritiene opportuno procedere al conferimento di deleghe di poteri ai vari responsabili dei servizi in modo da definire un quadro organizzativo d'insieme radicato su una "formale, puntuale ed espressa" attribuzione di poteri gestionali e ciò in modo che ciascun singolo responsabile sia nelle condizioni di operare in relazione ai compiti affidati ed agli obiettivi da conseguire, nella piena autonomia e consapevolezza e certezza dei poteri attribuiti e delle consequenziali responsabilità;

CHE, per tutto quanto sopra, ai fini della dovuta pubblicità legale verso terzi si ritiene opportuno che il conferimento delle deleghe avvenga mediante apposite procure notarili e con la conseguente deposito/iscrizione nel certificato camerale - ai dirigenti responsabili dei predetti Servizi societari, in possesso dei "requisiti tecnici e professionali ed esperienza" richiesta dalla specifica natura degli incarichi da assolvere, nelle loro rispettive qualità ed ai fini dello svolgimento delle funzioni e delle competenze già attribuite nel Funzionigramma in ultimo approvato;

CHE il conferimento delle superiori deleghe è, inoltre, effettuato con attribuzione nell'ambito dei poteri conferiti di "effettivi poteri decisionali e di spesa" in ordine alla possibilità :

"Compiere qualsiasi atto ed operazione in ottemperanza alle specifiche norme in materia di sicurezza ed ambiente, in caso di pericolo per i lavoratori e per la salvaguardia dell'ambiente e della pubblica incolumità potendo intervenire nei casi di necessità e d'urgenza, adottando i provvedimenti che riterrà più opportuni, anche attraverso la sospensione dei lavori e con autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate entro il limite di Euro 140.000,00 per singolo intervento. Nei casi di necessità e d'urgenza, operare in autonomia anche oltre il già menzionato limite di spesa ma con l'obbligo di informare e rendicontare tempestivamente gli interventi eseguiti al direttore generale, al dirigente Servizio

Amministrazione e Finanza, all'Amministratore Unico o all'Organo di Amministrazione per attivare la formale copertura di spesa in adeguamento alla previsione del budget.

CHE, nel contesto di cui sopra, ogni singolo Dirigente viene onerato di effettuare comunicazioni informative all'Organo di Amministrazione, con cadenza periodica, sulle attività svolte in dipendenza dei poteri e delle funzioni attribuite per l'incarico ricoperto e per la procura ricevuta.

CHE il conferimento delle superiori deleghe come da schemi allegati è effettuato con tutte le tutele riconosciute ai dirigenti societari responsabili dei servizi appresso indicati, dall'art.26 del CCNL dei Dirigenti delle Imprese Pubbliche Locali;

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il vigente statuto societario;

DELIBERA

Modificare, per le ragioni nella parte motiva indicate, la propria precedente deliberazione n. 121 del 29 giugno 2026 nominando ad interim responsabile del Servizio Affari Generali (AFGE), il dirigente del Servizio Ambito Giuridico Societario (AGSO), Avv. Giuseppe Ragonese, onerandolo di assolvere, nella ricorrenza dei presupposti statutariamente previsti, anche al ruolo di cui all'art. 32 comma 7 del vigente statuto societario, riconoscendo allo stesso, ai sensi dell'art. 3 del vigente CCNL categoria, un assegno mensile ad personam di euro 500,00 lordi per il cumulo delle due diverse funzioni dirigenziali di responsabile dei detti servizi societari;

Approvare il conferimento di poteri e deleghe di funzioni secondo gli schemi allegati alla presente delibera che costituiscono parte integrante del presente atto - con le tutele previste dall'art.26 del CCNL dei Dirigenti delle Imprese Pubbliche Locali – relative ai seguenti dirigenti che verranno formalizzate con apposite procure notarili da depositarsi, previa accettazione da parte dei medesimi dirigenti, nel Registro delle Imprese:

1. Direttore Generale, dott.ssa Stefania Orlando;
2. Servizio Idrico (SIDR), Ing. Antonio Criminisi;
3. Servizio Fognario - Acque Meteoriche (SFAM), Ing. Cecilia Corrao;
4. Servizio Depurazione (DEP) – Ing. Vincenzo De Blasi.
5. Servizio Tecnico, Logistica, Manutenzioni, Espropri e Concessioni (TECN), Ing. Giovanni Puleri;
6. Servizio Commerciale (COMM), Dott. Michele Carabillò;
7. Servizio Amministrazione e Finanza (AMFI), Rag. Gaetano Melucci;
8. Servizio Affari Generali, (AFGE), *ad interim* Avv. Giuseppe Ragonese.
9. Servizio Risorse Umane e Relazioni Industriali (RIUM), Avv. Dorella Lo Iacono;

10. Servizio Investimenti e Rapporti con il Soggetto Regolatore (IRSR), Ing. Francesco Cinà;
11. Servizio Bilancio, Pianificazione, Monitoraggio e Tariffe (BPMT), Dott.ssa Oriana Davì;
12. Servizio Ambito Giuridico Societario (AGSO), Avv. Giuseppe Ragonese.

Dare atto che il conferimento delle deleghe viene effettuato con attribuzione di “effettivi poteri decisionali e di spesa” in ordine alla possibilità di :*“Compiere qualsiasi atto ed operazione in ottemperanza alle specifiche norme in materia di sicurezza ed ambiente, in caso di pericolo per i lavoratori e per la salvaguardia dell’ambiente e della pubblica incolumità potendo intervenire nei casi di necessità e d’urgenza, adottando i provvedimenti che riterrà più opportuni, anche attraverso la sospensione dei lavori e con autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate entro il limite di Euro 140.000,00 per singolo intervento. Nei casi di necessità e d’urgenza, operare in autonomia anche oltre il già menzionato limite di spesa ma con l’obbligo di informare e rendicontare tempestivamente gli interventi eseguiti al direttore generale, al dirigente Servizio Amministrazione e Finanza, all’Amministratore Unico o all’Organo di Amministrazione per attivare la formale copertura di spesa in adeguamento alla previsione del budget.*

Disporre che ogni singolo Dirigente è onerato ad effettuare comunicazioni informative all’Organo di Amministrazione, con cadenza trimestrale, sulle attività svolte in dipendenza dei poteri e delle funzioni attribuite per l’incarico ricoperto e per la procura ricevuta.

Dare mandato ai Servizi societari AMFI, BPMT ed alla UC_RSCT di attuare, per quanto di rispettiva competenza, tutti gli atti necessari a formalizzare le deleghe ed a rendere concretamente disponibile il potere di spesa di cui al presente deliberato, evidenziandone lo stanziamento nel budget annuale di spesa.

Il presente atto sarà acquisito al Repertorio delle Deliberazioni dell’Amministratore Unico tenuto a cura dell’UC_RSCT.

04.09.2026

L’AMMINISTRATORE UNICO
F.to Ing. Giovanni Sciortino